

# eSAKIP



# DAFTAR ISI

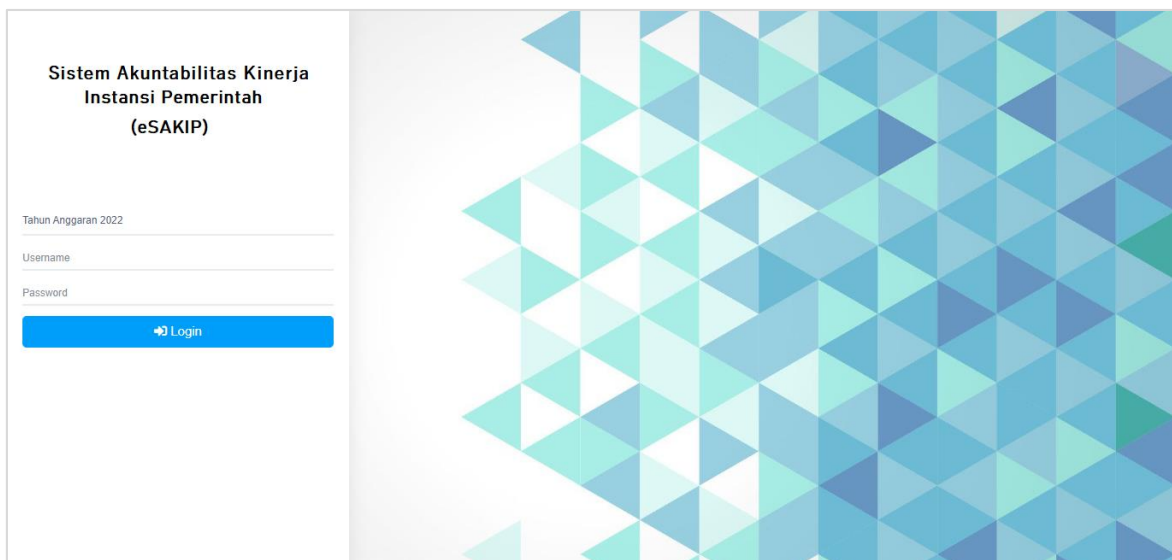
<b>DAFTAR ISI</b> .....	ii
<b>BAB I AKSES WEB</b> .....	1
<b>BAB II AKSES <i>LOGIN</i></b> .....	2
<b>BAB III AKSES SKPD</b> .....	3
3.1 <i>Home</i> .....	3
3.2 Profil.....	3
3.3 Struktur Organisasi .....	5
3.4 <i>Dashboard</i> .....	8
3.4.1 Daftar Kinerja.....	8
3.4.2 <i>Progress SAKIP</i> .....	9
3.5 RPJMD .....	9
3.5.1 <i>Dashboard</i> .....	9
3.5.2 Visi Misi.....	10
3.5.3 Tujuan .....	10
3.5.4 Sasaran.....	10
3.5.5 Program .....	11
3.6 RENSTRA.....	11
3.6.1 <i>Dashboard</i> .....	11
3.6.2 Tujuan PD.....	11
3.6.3 Sasaran PD .....	12
3.6.4 RENSTRA PD.....	12
3.7 SAKIP .....	13
3.7.1 Tujuan dan Sasaran .....	13

3.7.2	Rencana Aksi.....	20
3.7.3	Pilih Pelaksana .....	34
3.8	Evaluasi SAKIP .....	42
3.8.1	Realisasi Kinerja .....	42
3.8.2	Evaluasi Rencana Aksi.....	50
3.9	Kertas Kerja Evaluasi .....	52
3.9.1	LKE .....	53
3.9.2	LKE <i>Report</i> .....	55
3.9.3	Dokumen SOP .....	56
3.9.4	Dokumen LKJIP .....	58
3.9.5	Dokumen Penghargaan .....	59
3.10	Analisis.....	60
3.10.1	Indikator Program.....	60
3.10.2	Pagu Program .....	61
3.10.3	Indikator Kegiatan .....	61
3.10.4	Pagu Kegiatan .....	61
3.10.5	Indikator Sub Kegiatan.....	62
3.10.6	Pagu Sub Kegiatan .....	62
3.11	Data Master.....	62
3.11.1	Pengguna .....	62
3.11.2	SKPD.....	65
3.12	Perjanjian Kinerja .....	66
3.13	Cetak Laporan.....	67

# BAB I


## AKSES WEB

Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (eSAKIP) merupakan sistem berbasis web yang digunakan untuk memudahkan proses pemantauan dan pengendalian pembangunan daerah. Untuk melengkapi mekanisme sistem ini diwujudkan dalam sebuah buku petunjuk penggunaan untuk SKPD. Akses dapat dilakukan melalui alamat yang sudah tersedia. Tampilan halaman utama Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (eSAKIP) dapat dilihat pada gambar berikut.



## BAB II

### AKSES LOGIN

Sebelum dapat mengakses berbagai menu yang tersedia pada Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (eSAKIP), pengguna diharuskan *login* terlebih dahulu. Proses *login* pada Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (eSAKIP) dapat dilakukan dengan cara memilih Tahun Anggaran, mengisi *username* dan *password* pada *form* yang tersedia, kemudian menekan tombol .

**Sistem Akuntabilitas Kinerja  
Instansi Pemerintah  
(eSAKIP)**

Tahun Anggaran 2022


---

Username

---

Password

---



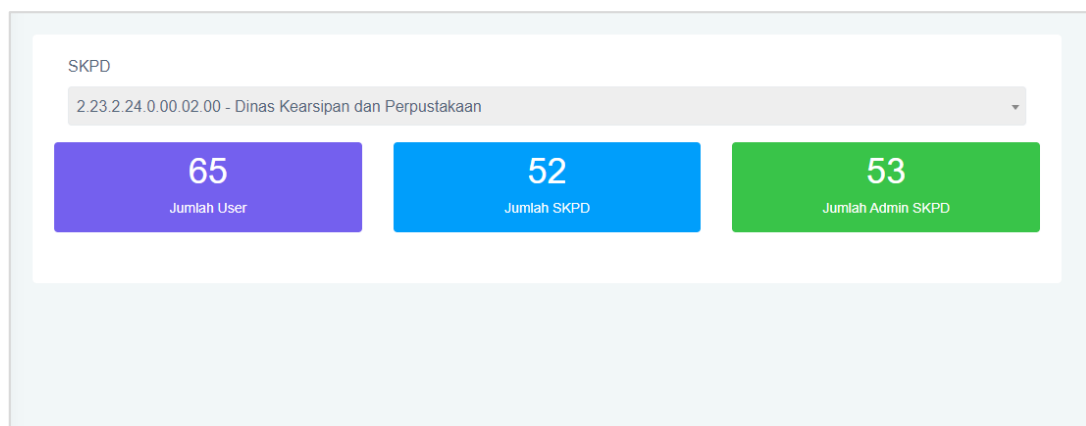
## BAB III

### AKSES SKPD

Setelah proses *login* berhasil sistem akan menampilkan halaman *Home* Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (eSAKIP). Pada Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (eSAKIP) terdapat beberapa fitur menu yang dapat diakses oleh SKPD. Menu-menu tersebut adalah *Home*, Profil, Struktur Organisasi, *Dashboard*, RPJMD, RENSTRA, SAKIP, Evaluasi SAKIP, Kertas Kerja Evaluasi, Analisis, Data Master, Perjanjian Kinerja, dan Cetak Laporan. Berikut adalah penjelasan mengenai menu-menu tersebut.

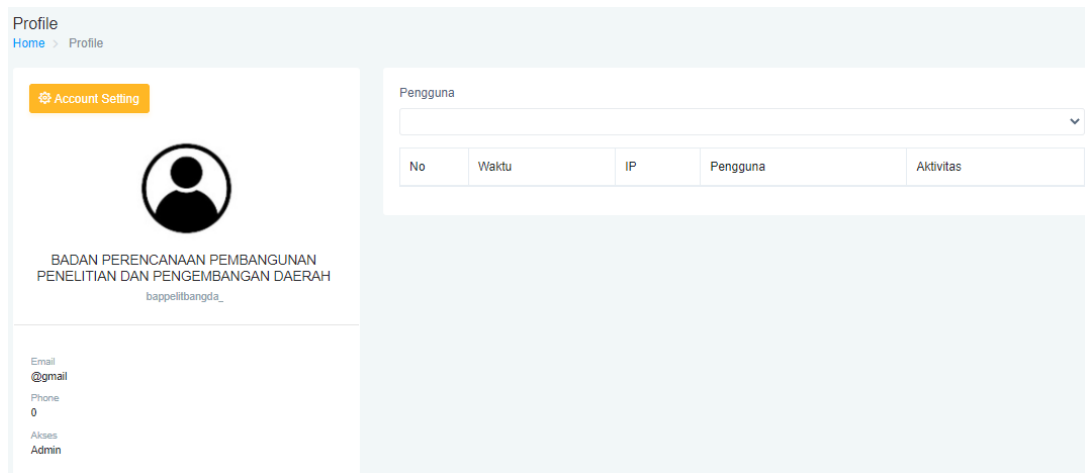
#### 3.1 Home

*Home* adalah halaman yang pertama kali dilihat pada saat *user* berhasil melakukan proses *login*. Halaman *Home* menampilkan ringkasan informasi berupa Jumlah *User*, Jumlah SKPD, dan Jumlah Admin SKPD. Tampilan halaman *Home* dapat dilihat pada gambar berikut.



#### 3.2 Profil

Menu Profil berfungsi untuk mengelola akun yang dimiliki oleh pengguna. Halaman Profil menampilkan daftar semua pengguna dari eSAKIP yang berbentuk tabel data. Halaman ini juga menyediakan *tool* untuk mengubah data pengguna yang sudah ada. Tampilan halaman Profil dapat dilihat pada gambar berikut.




### **Account Setting**

Untuk mengubah data pengguna dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pilih menu Profil;
2. Sistem akan menampilkan halaman Profil;
3. Klik tombol **Account Setting** pada halaman Profil;
4. Sistem akan menampilkan *form Account Setting*;

**Account Setting**

  
[Ganti Foto](#)

Username (Authentication Name)  
bappelbangda\_

Nama Lengkap  
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

Email  
admin@gi

Nomor Telepon  
08175469


Password Baru  
Password Baru (Kosongkan jika tidak ada perubahan)

Konfirmasi Password Baru  
Konfirmasi Password Baru

Password Lama  
Password Lama


Akun Telegram








[Tutup](#) [Simpan](#)

- Ubah uraian yang tersedia pada *form* seperti: ganti foto, *username*, nama lengkap, email, nomor telepon, *password* baru, konfirmasi *password* baru, *password* lama, dan akun telegram;
- Setelah semua uraian terisi, klik tombol  untuk menyimpan data pengguna yang sudah diubah.

### 3.3 Struktur Organisasi

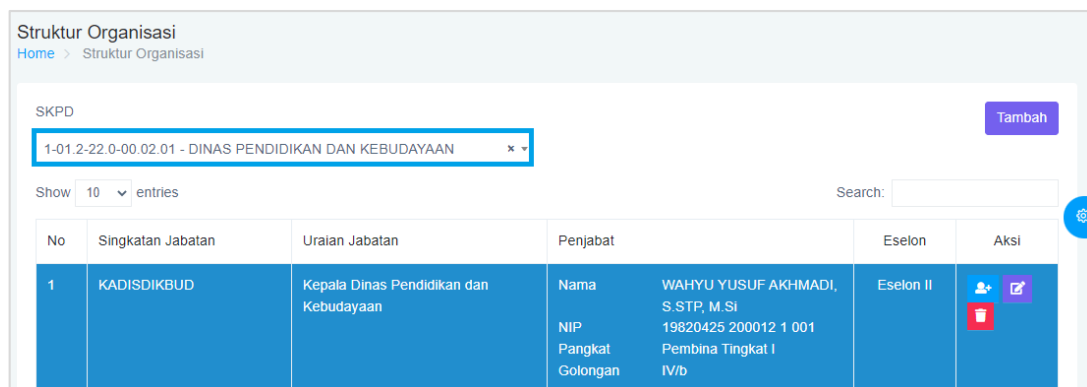
Menu Struktur Organisasi merupakan halaman yang digunakan untuk memajemen data struktur organisasi SKPD. Tampilan halaman Struktur Organisasi terlihat pada gambar di bawah ini.






No	Singkatan Jabatan	Uraian Jabatan	Penjabat	Eselon	Aksi
1	KADISDIKBUD	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Nama WAHYU YUSUF AKHMADI, S.STP, M.Si NIP 19820425 200012 1 001 Pangkat Pembina Tingkat I Golongan IV/b	Eselon II	  
2	SEKDIS	Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Nama SUTADI, S.Pd, M.Si NIP 19710307 199512 1 002 Pangkat Pembina Tingkat I Golongan IV/b	Eselon III	  
3	Kasubag PEP	Kepala Subbagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	Nama NURUL FARIDA, S.Sos NIP 19710711 199403 2 002 Pangkat Penata Tk I	Eselon IV	  

#### Lihat Data Struktur Organisasi

Untuk menampilkan data, pilih SKPD pada kolom *filter* SKPD yang tersedia. Kemudian data akan tampil berdasarkan SKPD yang sudah dipilih.




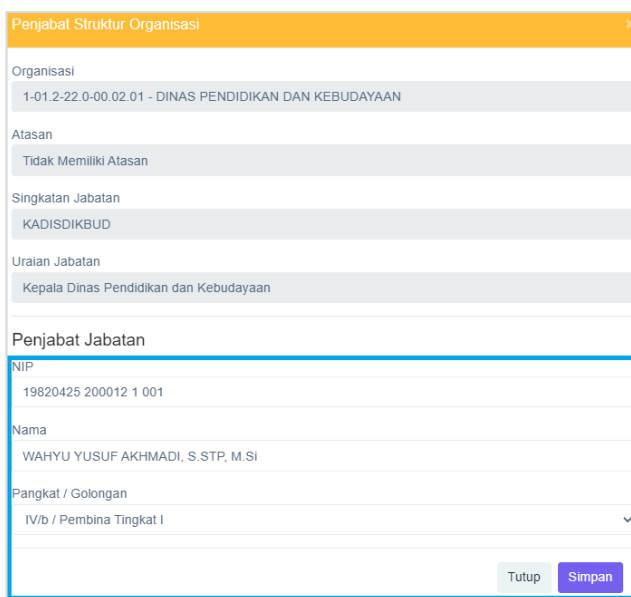
No	Singkatan Jabatan	Uraian Jabatan	Penjabat	Eselon	Aksi
1	KADISDIKBUD	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Nama WAHYU YUSUF AKHMADI, S.STP, M.Si NIP 19820425 200012 1 001 Pangkat Pembina Tingkat I Golongan IV/b	Eselon II	  




## Input Pejabat Pada Setiap Data

Untuk melakukan penginputan pejabat pada setiap data yang ada pada tabel, langkah yang diperlukan adalah sebagai berikut:


1. Tekan tombol  yang tersedia pada kolom aksi, kemudian akan muncul *pop-up* berupa *form* guna melengkapi/menambahkan data pejabat jabatan seperti di bawah ini;

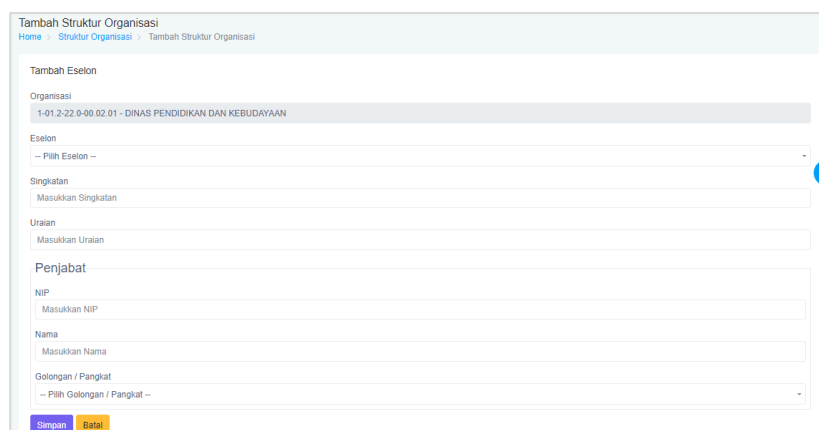



2. Isi kolom data Pejabat Jabatan pada *form* dengan lengkap dan sesuai, kemudian tekan tombol  untuk menyimpan.

## Menambah Data Struktur Organisasi

Untuk melakukan penambahan data pada halaman struktur organisasi, langkah yang diperlukan adalah sebagai berikut:


1. Tekan tombol  yang tersedia pada kolom aksi;
2. Kemudian akan muncul *pop-up* berupa *form* tambah data seperti di bawah ini.




3. Isi *form* tersebut dengan lengkap dan sesuai dengan prosedur;
4. Lalu tekan tombol  untuk melakukan penyimpanan data.

### Ubah Data Struktur Organisasi



Untuk melakukan perubahan data struktur organisasi yang sudah ada, yang perlu dilakukan adalah sebagai berikut:

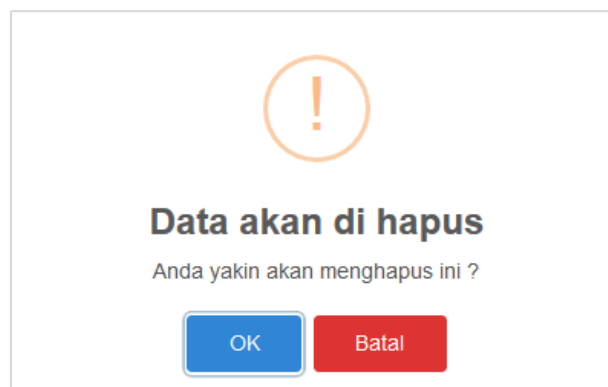
1. Tekan tombol  pada kolom aksi;
2. Kemudian akan muncul *pop-up* berupa *form* ubah data seperti di bawah ini;



3. Ubah data sesuai dengan kebutuhan pada *form* tersebut dengan lengkap;
4. Lalu tekan tombol  untuk menyimpan data sudah diubah.

### Hapus Data Struktur Organisasi

Untuk melakukan penghapusan data yang sudah ada pada tabel data, tekan tombol . Kemudian akan muncul *pop-up* konfirmasi penghapusan data. Untuk melanjutkan proses hapus, klik tombol .



### 3.4 Dashboard


Menu *Dashboard* pada eSAKIP memiliki beberapa sub-menu yaitu Daftar Kinerja dan Progress SAKIP. Berikut pembahasan mengenai sub-menu yang ada pada menu *Dashboard*.

#### 3.4.1 Daftar Kinerja

Sub-menu Daftar Kinerja digunakan untuk menampilkan Tabel Daftar kinerja yang berisi Singkatan Jabatan, Uraian, dan Daftar Kinerja. Tampilan halaman Daftar Kinerja dapat dilihat pada gambar berikut.

No	Singkatan Jabatan	Uraian	Daftar Kinerja	Aksi
1	Kaban	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Nama: Harijin Matulu, S.Pd, MAP NIP: 196209201983031016 Pangkat: Pembina Utama Muda Golongan: IV/c	0	
2	Kabid	Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah Nama: Suparto Deowali NIP: 198012302011041001 Pangkat: Penata Tk I Golongan: III/d	0	

#### Lihat Detail Kinerja

Untuk melihat Detail Kinerja dapat dilakukan dengan cara menekan tombol  yang ada pada kolom aksi. Kemudian akan tampil *pop-up* Detail Kinerja pada gambar berikut.

No	Jenis	Uraian	Satuan	Realisasi Dan Target Tahunan Tahun 2021				Tahun RPJMD													
				I	II	III	IV	2021		2022		2023		2024		2025		2026			
								T	R	T	R	T	R	T	R	T	R	T	R		
1		Harapan Lama Sekolah	tahun	T: 0.00 R: 0.00	T: 0.00 R: 0.00	T: 0.00 R: 0.00	T: 13.83 R: 13.84	13.83	13.94	14.25	0.00	14.00	0.00	14.00	0.00	14.00	0.00	14.00	0.00	14.00	0.00
2		Persentase Destinasi Pariwisata yang diversifikasi	%	T: 0.00 R: 0.00	T: 0.00 R: 0.00	T: 0.00 R: 0.00	T: 0.00 R: 0.00	13.83	0.00	27.66	0.00	36.00	0.00	50.00	0.00	61.00	0.00	68.00	0.00	84.00	0.00
3	Tujuan	Rata-rata Lama Sekolah Penduduk Usia 15 Tahun Keatas	tahun	T: 0.00 R: 0.00	T: 0.00 R: 0.00	T: 0.00 R: 0.00	T: 6.88 R: 10.13	6.88	10.96	11.95	0.00	10.95	0.00	11.26	0.00	11.48	0.00	11.68	0.00	11.88	0.00
4		Angka Partisipasi Pabuku Seni dan Budaya	%	T: 0.00 R: 0.00	T: 0.00 R: 0.00	T: 0.00 R: 0.00	T: 15.00 R: 36.72	15.00	15.11	20.90	0.00	30.00	0.00	40.00	0.00	50.00	0.00	60.00	0.00	69.00	0.00
5		Tingkat partisipasi warga negara usia 5-6 tahun yang berpartisipasi dalam PKUD	%	T: 0.00 R: 0.00	T: 0.00 R: 0.00	T: 0.00 R: 0.00	T: 66.30 R: 36.72	66.30	36.72	69.63	0.00	72.76	0.00	75.99	0.00	79.22	0.00	82.45	0.00	85.68	0.00
6		Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/ sederajat	%	T: 0.00 R: 0.00	T: 0.00 R: 0.00	T: 0.00 R: 0.00	T: 110.56 R: 108.83	110.56	109.93	109.30	0.00	108.67	0.00	108.02	0.00	107.37	0.00	106.72	0.00	106.07	0.00
7		Jumlah kunjungan wisatawan Domestik	orang	T: 0.00 R: 0.00	T: 0.00 R: 0.00	T: 0.00 R: 0.00	T: 0.00 R: 0.00	118000.00	0.00	128000.00	0.00	138000.00	0.00	148000.00	0.00	158000.00	0.00	168000.00	0.00	178000.00	0.00
8		Angka Kelulusan (AL) SMP/MTs	%	T: 0.00 R: 0.00	T: 0.00 R: 0.00	T: 0.00 R: 0.00	T: 100.00 R: 100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	100.00	0.00	100.00	0.00	100.00	0.00	100.00	0.00	100.00	0.00
9		Angka Melanjutkan (AM) dari SMP/MTs ke SMA/SMK/MA	%	T: 0.00 R: 0.00	T: 0.00 R: 0.00	T: 0.00 R: 0.00	T: 102.83 R: 101.82	102.83	101.82	102.15	0.00	103.45	0.00	104.05	0.00	104.65	0.00	105.25	0.00	105.85	0.00
10		Jumlah kunjungan wisatawan Mancanegara	orang	T: 0.00 R: 0.00	T: 0.00 R: 0.00	T: 0.00 R: 0.00	T: 0.00 R: 0.00	195.00	0.00	225.00	0.00	255.00	0.00	285.00	0.00	315.00	0.00	345.00	0.00	375.00	0.00
11		Nilai SAKIP	Nilai	T: 0.00 R: 0.00	T: 0.00 R: 0.00	T: 0.00 R: 0.00	T: 55.00 R: 54.37	55.00	54.37	60.00	0.00	65.00	0.00	70.00	0.00	75.00	0.00	80.00	0.00	85.00	0.00
12		Persentase Guru yang memenuhi kualifikasi S1/D IV	%	T: 0.00 R: 0.00	T: 0.00 R: 0.00	T: 0.00 R: 0.00	T: 94.34 R: 92.33	94.34	90.33	85.87	0.00	80.61	0.00	77.74	0.00	74.87	0.00	72.00	0.00	69.13	0.00

### 3.4.2 Progress SAKIP

Sub-menu *Progress SAKIP* menampilkan tabel yang berisi Urai Program atau Kegiatan atau Sub Kegiatan, Sasaran, Indikator, Pagu, Target, Realisasi, Eselon Pelaksana. Fitur yang disediakan hanya *view* atau lihat data saja. Berikut adalah tampilan *Progress SAKIP*.

Progress SAKIP  
Home > Progress SAKIP

SKPD  
1.01.2.22.3.26.06.00 - Dinas Pendidikan dan Kebudayaan x

Tampilkan 10 entri Cari:

No	Urai Program/Kegiatan/SubKegiatan	Sasaran	Indikator	Pagu	Target				Realisasi				Eselon Pelaksana
					I	II	III	IV	I	II	III	IV	
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Terwujudnya Nilai SAKIP	Nilai SAKIP	513.775.964.500,00	0,00	0,00	0,00	55,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Pt. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
2	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terwujudnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Dokumen Evaluasi	Cakupan pelaporan capaian kinerja perencanaan dan evaluasi kinerja PD	410.969.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Pt. Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
3	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tercapainya Jumlah penyusunan dokumen perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah penyusunan dokumen perencanaan Perangkat Daerah	275.000.000,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	Kepala Sub Bagian Perencanaan
4	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Tercapainya Jumlah penyusunan dokumen RKA	Jumlah penyusunan dokumen RKA	10.000.000,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	Kepala Sub Bagian Perencanaan

### 3.5 RPJMD

Menu RPJMD memiliki sub-menu *Dashboard*, *Visi Misi*, *Tujuan*, *Sasaran*, dan program yang digunakan untuk membantu mengelola RPJMD. Berikut adalah penjelasan mengenai sub-menu tersebut.

#### 3.5.1 Dashboard

Sub-menu *Dashboard* digunakan untuk menampilkan *Visi*, *Misi*, *Tujuan* dan *Indikator Tujuan*, *Sasaran* dan *Indikator Sasaran*. Berikut adalah tampilan dari halaman *Dashboard*.

Dashboard RPJMD  
Home > Dashboard RPJMD

≡ Visi

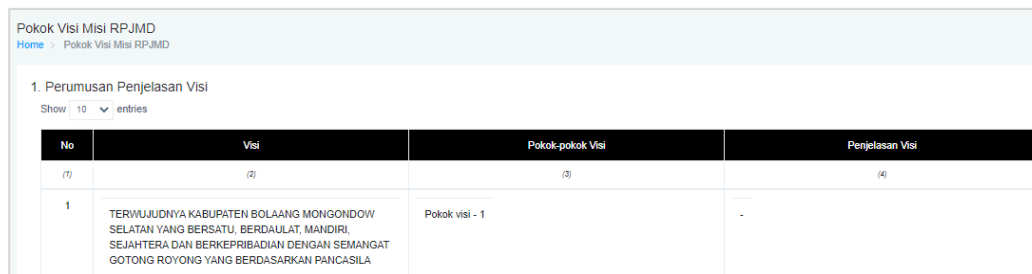
"Mewujudkan Masyarakat yang Lebih Makmur"

≡ Misi

1. Memperkuat Pembangunan Infrastruktur Berwawasan Lingkungan
2. Memperkuat Perekonomian Rakyat yang Berdaya Saing Tinggi
3. Meningkatkan Kualitas Kehidupan Sosial Dan Keagamaan
4. Meningkatkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas
5. Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik Melalui Percepatan Reformasi Birokrasi

### 3.5.2 Visi Misi

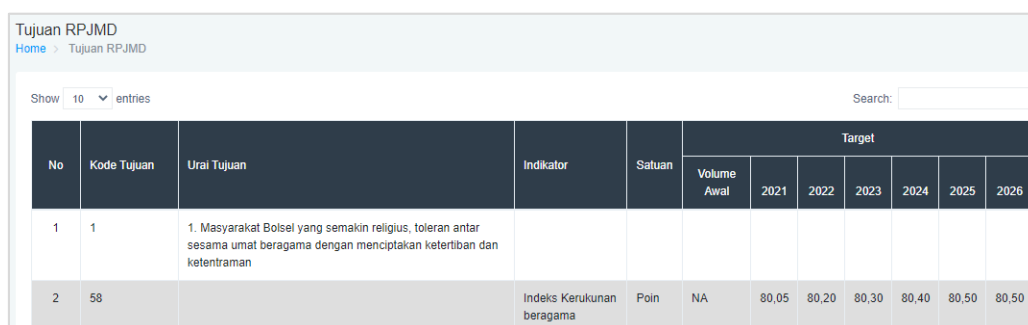
Sub-menu Visi Misi digunakan untuk menampilkan Perumusan Penjelasan Visi dan Misi yang nantinya akan ditampilkan pada halaman *Dashboard*. Berikut adalah tampilan halaman dari sub-menu Visi Misi.



No	Visi	Pokok-pokok Visi	Penjelasan Visi
1	TERWUJUDNYA KABUPATEN BOLAANG MONGONDOW SELATAN YANG BERSATU, BERDAULAT, MANDIRI, SEJAHTERA DAN BERKEPRIBADIAN DENGAN SEMANGAT GOTONG ROYONG YANG BERDASARKAN PANCASILA	Pokok visi - 1	-

### 3.5.3 Tujuan

Sub-menu Tujuan menampilkan data dalam bentuk tabel yang berisi Nomor, Kode Tujuan, Urai Tujuan, Indikator, Satuan, dan Target. Berikut adalah tampilan dari halaman Tujuan.



No	Kode Tujuan	Urai Tujuan	Indikator	Satuan	Target							
					Volume Awal	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1	1	1. Masyarakat Bolsel yang semakin religius, toleran antar sesama umat beragama dengan menciptakan ketertiban dan ketentraman										
2	58		Indeks Kerukunan beragama	Poin	NA	80,05	80,20	80,30	80,40	80,50	80,50	

### 3.5.4 Sasaran

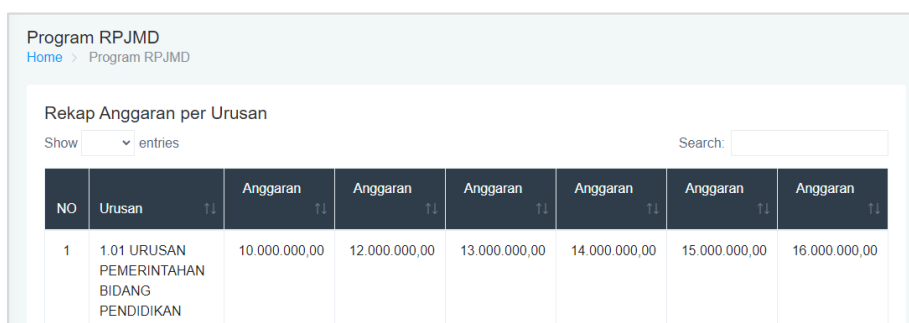
Sub-menu Sasaran menampilkan data dalam bentuk tabel yang berisi Nomor, Kode Sasaran, Urai Sasaran, Indikator, Sasaran, dan Target. Berikut adalah tampilan dari halaman Sasaran.



No	Kode Sasaran	Urai Sasaran	Indikator	Sasaran	Satuan	Target						
						Volume Awal	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	1	1.1 Terciptanya Toleransi Beragama										
2	594		Indeks Toleransi	Poin	NA	80,05	80,20	80,30	80,40	80,50	80,50	
3	10	5.1 Meningkatnya pertumbuhan Sektor unggulan daerah										
4	867		Pertumbuhan Sektor Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan	Persen	38,76	38,69	38,76	38,79	39,18	39,21	39,21	

### 3.5.5 Program

Sub-menu Program menampilkan data dalam bentuk tabel yang berisi Rekap Anggaran per Urusan. Berikut adalah tampilan dari sub-menu Program.



Program RPJMD  
Home > Program RPJMD

Rekap Anggaran per Urusan

Show  entries Search:

NO	Urusan	Anggaran	Anggaran	Anggaran	Anggaran	Anggaran	Anggaran
1	1.01 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PENDIDIKAN	10.000.000,00	12.000.000,00	13.000.000,00	14.000.000,00	15.000.000,00	16.000.000,00

### 3.6 RENSTRA

Menu RENSTRA memiliki sub-menu *Dashboard*, *Tujuan PD*, *Sasaran PD*, dan *RENSTRA PD*. Berikut adalah penjelasan mengenai sub-menu tersebut.

#### 3.6.1 Dashboard

Sub-menu *Dashboard* digunakan untuk menampilkan data dalam bentuk tabel yang berisi Kode SKPD, Urai SKPD, Plafon Tahun, dan Pagu Tahun. Berikut adalah tampilan dari halaman *Dashboard*.



Dashboard Penyusunan Ranwal RENSTRA SKPD  
Home > Dashboard Penyusunan Ranwal RENSTRA SKPD

Pilih SKPD

Tampilkan  entri Cari:

Kode SKPD	Urai SKPD	2021		2022		2023		2024		2025		2026	
		Plafon	Pagu	Plafon	Pagu	Plafon	Pagu	Plafon	Pagu	Plafon	Pagu	Plafon	Pagu
1-1.0-0-0.01	Dinas Pendidikan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### 3.6.2 Tujuan PD

Sub-menu Tujuan menampilkan data dalam bentuk tabel yang berisi Nomor, Kode Tujuan, Urai Tujuan, Indikator, Satuan, dan Target. Berikut adalah tampilan dari halaman Tujuan.



RENSTRA Tujuan  
Home > RENSTRA Tujuan

Pilih SKPD

Show  entries Search:

No	Kode Tujuan	Urai Tujuan	Indikator	Satuan	Target							
					Volume Awal	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1	67	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Inovasi Daerah										
2	2145		Indeks Perencanaan	Angka (1-10)	0	7,43	7,75	8,07	8,39	8,39	8,39	

### 3.6.3 Sasaran PD

Sub-menu Sasaran menampilkan data dalam bentuk tabel yang berisi Nomor, Kode Sasaran, Urai Sasaran, Indikator, Sasaran, dan Target. Berikut adalah tampilan dari halaman Sasaran.

RENSTRA Sasaran  
Home > RENSTRA Sasaran

Pilih SKPD: 5.01.5.05.0.00.01.0000 BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN...

Show: 10 entries Search:

No	Kode Sasaran	Urai Sasaran	Indikator	Satuan	Target							
					Volume Awal	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1	2504	Meningkannya Kualitas Perencanaan Pembangunan Daerah <small>Sasaran ini sudah dimpping ke tujuan</small>										
2	2504		Persentase Keselarasan Program Pembangunan Dalam RKPD Terhadap RPJMD	Persen	100	100	100	100	100	100	100	100

### 3.6.4 RENSTRA PD

Sub-menu RENSTRA PD menampilkan data dalam bentuk tabel yang berisi Kode, User, Target, dan Aksi. Berikut adalah tampilan dari halaman Penyusunan.

5.01.5.05.0.00.01.0000 - BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH  
Home > 5.01.5.05.0.00.01.0000 - BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PE...

Pilih SKPD: 5.01.5.05.0.00.01.0000 BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN...

Search:

Kode	Urai	Target						Aksi
		2021	2022	2023	2024	2025	2026	
		Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	
5.01.02	PROGRAM PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH							Lihat
	RPJMD	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Renstra SKPD ini	0,00	1.100.000.000,00	1.025.000.000,00	1.629.992.366,00	1.479.992.366,00	1.479.992.366,00	
	Renstra Keseluruhan	0,00	1.100.000.000,00	1.025.000.000,00	1.629.992.366,00	1.479.992.366,00	1.479.992.366,00	

Untuk menampilkan detail Program dapat dilakukan dengan cara klik tombol




, lalu akan tampil halaman detail Program seperti gambar dibawah ini.

5.01.02 - PROGRAM PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH  
Home > 5.01.5.05.0.00.01.0000 - BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PE... > 5.01.02 - PROGRAM PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI ...

Indikator Program 5.01.02 PROGRAM PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH

Kode	Urai	Indikator	Satuan	Formula	Target					
					2021	2022	2023	2024	2025	2026
					K	K	K	K	K	K
5.01.02	PROGRAM PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH	Persentase partisipasi masyarakat dalam musrenbang	Persen	-	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

[Merata Rata](#)

Untuk menampilkan detail Indikator Program dapat dilakukan dengan cara klik tombol , lalu akan tampil halaman detail Indikator Program seperti gambar dibawah ini.

1.01.01.2.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Home > 1.01.2.22.3.26.06.0000 - Dinas Pendidikan dan Kebudayaan > 1.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KA... > 1.01.01.2.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi KI...

Indikator Program 1.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

Kode	Urai	Indikator	Satuan	Formula	2022		2023		2024		Target	
					K	Rp	K	Rp	K	Rp		
1.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				0,00		548.886.351.000,00		535.194.936.000,00		5	
		Persentase pelaksanaan penunjang urusan pemerintah daerah	%	-	100	0,00	100	548.886.351.000,00	100	535.194.936.000,00	100	5

### 3.7 SAKIP

Menu SAKIP memiliki beberapa sub-menu diantaranya adalah menu Tujuan Dan Sasaran, Rencana Aksi dan Pilih Pelaksana. Berikut pembahasan mengenai sub-menu yang ada pada menu SAKIP.

#### 3.7.1 Tujuan dan Sasaran

Sub-menu Tujuan dan Sasaran merupakan halaman yang digunakan untuk menampilkan dan manajemen data Tujuan Dan Sasaran. Halaman Tujuan Dan Sasaran menyediakan fitur menambah, mengubah, dan menghapus data.

Tujuan Dan Sasaran

Home > Tujuan Dan Sasaran

5.01.5.05.0.00.01.0000 - BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

RENSTRA

+ Tambah Tujuan

Tujuan : 67 - Meningkatkan Kualitas Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Inovasi Daerah Ubah Hapus

Indikator Tujuan

+ Tambah Indikator Tujuan

Show 25 entries Search:

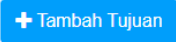
No.	Tolok Ukur	Satuan	Tahun RPJMD														
			2021		2022		2023		2024		2025		2026				
			T	R	T	R	T	R	T	R	T	R	T	R			
1	Indeks Perencanaan	Angka (1-10)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

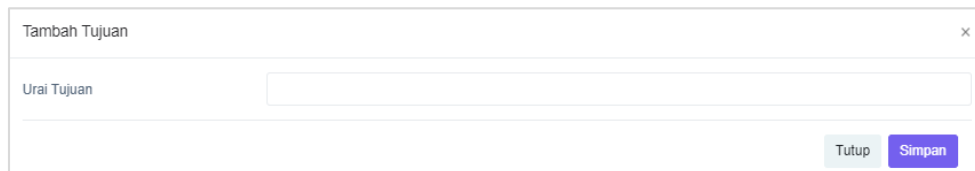
Detail Hapus




## Tambah Tujuan

Untuk menambah tujuan dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:


1. Tekan tombol ;




2. Isikan Urai Tujuan;
3. Tekan tombol .

## Ubah Tujuan

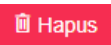
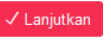
Untuk mengubah tujuan dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

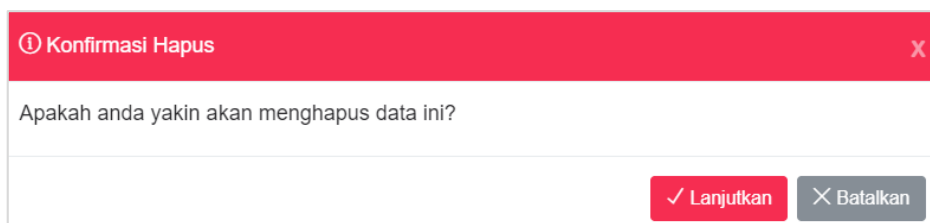
1. Pilih salah satu tujuan yang akan diubah;
2. Tekan tombol .



3. Ubah Urai Tujuan sesuai kebutuhan;
4. Tekan tombol  untuk menyimpan perubahan.

## Hapus Tujuan

Untuk menghapus Tujuan dapat cara klik tombol , kemudian akan ditampilkan *pop-up* konfirmasi hapus data tujuan. Klik  untuk menghapus Tujuan.



## Lihat Indikator Tujuan

Untuk melihat indikator tujuan dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pilih salah satu SKPD;
2. Klik RENSTRA dan Tujuan;
3. Kemudian akan tampil tabel indikator tujuan seperti berikut ini;

The screenshot shows a web interface titled 'Indikator Tujuan'. At the top, there is a blue button '+ Tambah Indikator Tujuan'. Below it, there is a 'Show 25 entries' dropdown and a search box. The main content is a table with the following structure:

No.	Tolok Ukur	Satuan
1	Indeks Manajemen Kearsipan	indeks

Below the table, there is a purple button 'II. Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan' and a row of green buttons: IKIP, IKU, JDA, KPA, LAKIP, LEMHANAS, LKPJ, LPPD, MGDs, PERMEN S4, RKPd, RPJMD, SIPD, SPM, TANNAS.

## Tambah Indikator Tujuan

Untuk menambah indikator tujuan dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tombol **+ Tambah Indikator Tujuan** ;

The screenshot shows a form titled '+ Tambah Indikator Tujuan'. It contains the following fields:


- Organisasi: 1-01.2-22.0-00.02.01 - DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
- Tujuan: 2 - Meningkatkan SDM yang cerdas dan berbudi pekerti luhur
- Indikator Tolok Ukur: [input field]
- Satuan: [input field]
- Metode Penghitungan: -- Pilih Metode Penghitungan --

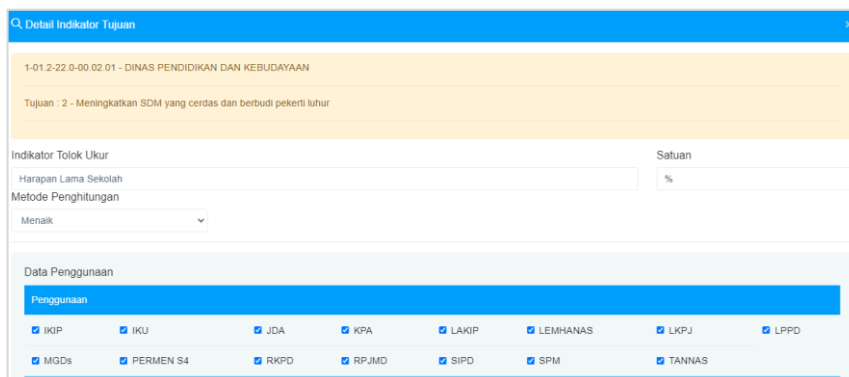
Below these fields is a table for target and realization data:


Tahun	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Target	0	0	0	0	0	0
Realisasi	0	0	0	0	0	0

2. Isikan Tolok Ukur, Satuan, dan Metode Perhitungan;
3. Isikan Target dan Realisasi;
4. Tekan tombol **Simpan Indikator** .



## Lihat Detail Indikator Tujuan

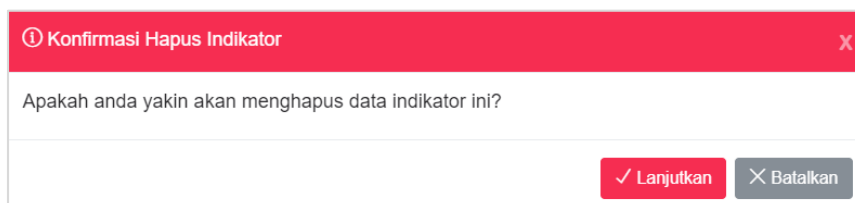
Pada halaman tabel data, disediakan fitur untuk melihat detail Indikator Tujuan. Untuk melihat detail data, tekan tombol . Berikut ini tampilan lihat detail Indikator.



Sedangkan, untuk menambah atau mengubah data dapat dilakukan secara langsung dengan menulis data pada kolom-kolom yang sudah tersedia pada halaman detail indikator. Kemudian tekan  untuk menyimpan.

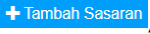

## Hapus Indikator Tujuan

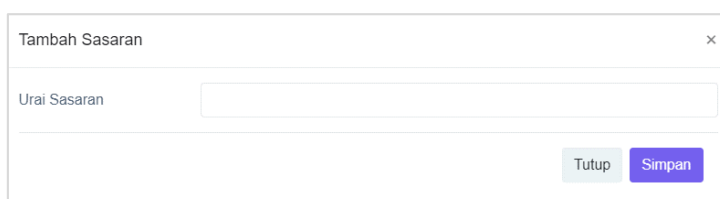
Pada halaman tabel data, disediakan fitur untuk menghapus Indikator Tujuan. Untuk menghapus data, tekan tombol . Setelah muncul *pop-up* hapus, tekan tombol .



## Tambah Sasaran


Untuk menambah sasaran dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

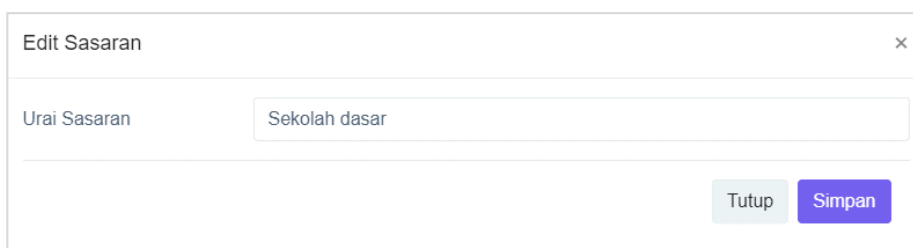
1. Tekan tombol .
2. Isikan Urai Sasaran;
3. Tekan tombol .




## Ubah Sasaran


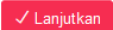
Untuk mengubah sasaran dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

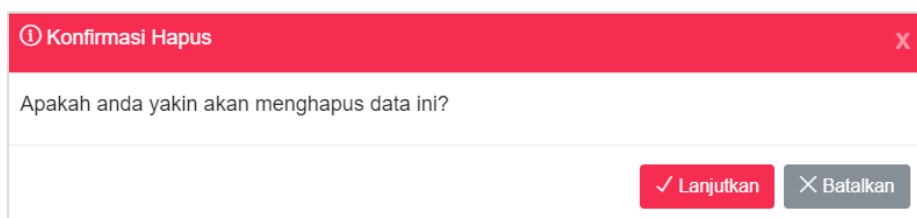
1. Pilih salah satu sasaran yang akan diubah;
2. Tekan tombol ;



3. Ubah Urai Sasaran sesuai kebutuhan;
4. Tekan tombol  untuk menyimpan perubahan.

## Hapus Sasaran

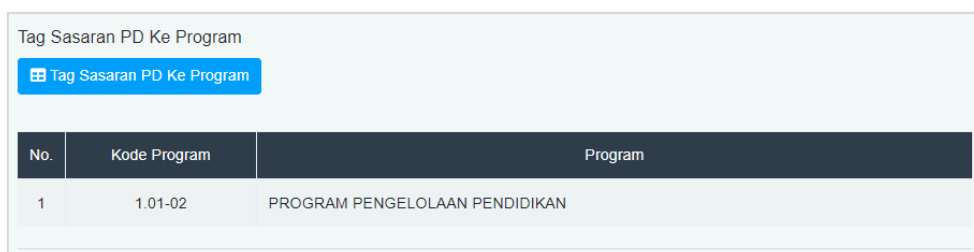
Untuk menghapus Sasaran dapat cara klik tombol , kemudian akan ditampilkan *pop-up* konfirmasi hapus data Sasaran. Klik  untuk menghapus Sasaran.



## Lihat *Tag* Indikator Sasaran

Untuk melihat *tag* indikator sasaran dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Klik RENSTRA, Tujuan, dan Sasaran;
2. Kemudian akan tampil tabel *tag* indikator sasaran seperti berikut ini.

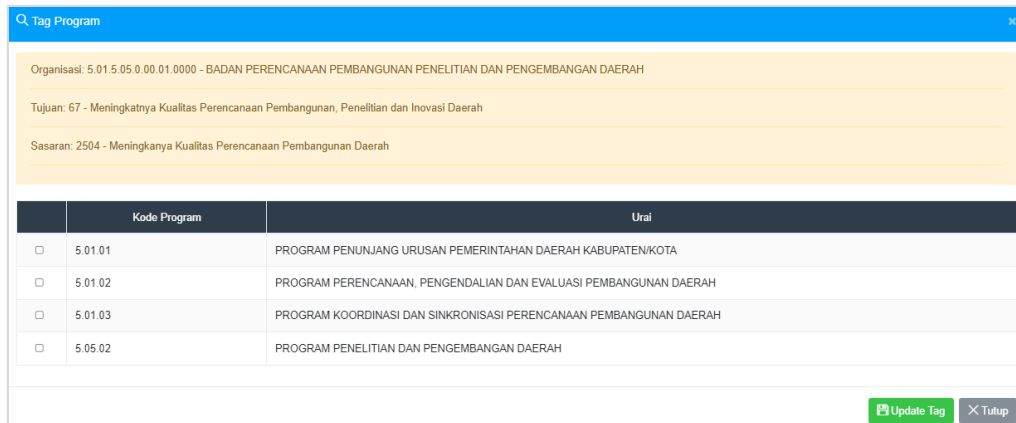


No.	Kode Program	Program
1	1.01-02	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN

## Tambah *Tag* Indikator Sasaran

Untuk menambah *tag* indikator sasaran dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tombol  ;





Tag Program


Organisasi: 5.01.5.05.0.00.01.0000 - BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

Tujuan: 67 - Meningkatkan Kualitas Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Inovasi Daerah

Sasaran: 2504 - Meningkatkan Kualitas Perencanaan Pembangunan Daerah

	Kode Program	Uraian
<input type="checkbox"/>	5.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
<input type="checkbox"/>	5.01.02	PROGRAM PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH
<input type="checkbox"/>	5.01.03	PROGRAM KOORDINASI DAN SINKRONISASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
<input type="checkbox"/>	5.05.02	PROGRAM PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH


 

2. Pilih Program dengan cara mengklik *checkbox* yang dibutuhkan;
3. Tekan tombol .


## Lihat Indikator Sasaran

Untuk melihat indikator sasaran dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Klik RENSTRA, Tujuan, dan Sasaran;
2. Kemudian akan tampil tabel indikator sasaran seperti berikut ini;



Indikator Sasaran



Show 25 entries Search:

No.	Tolok Ukur	Satuan	Tahun RPJMD									
			2021		2022		2023		2024		2025	
			T	R	T	R	T	R	T	R	T	R
1	Angka Partisipasi Sekolah SD	%	99.65	0.00	99.65	0.00	99.68	0.00	99.68	0.00	99.69	0.00
2	Angka Partisipasi Sekolah SMP	%	94.45	0.00	94.50	0.00	94.57	0.00	94.58	0.00	94.59	0.00

## Tambah Indikator Sasaran

Untuk menambah indikator sasaran dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tombol **+ Tambah Indikator Sasaran**;

Tahun	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Target	0	0	0	0	0	0
Realisasi	0	0	0	0	0	0

2. Isikan Tolok Ukur, Satuan, dan Metode Perhitungan;
3. Isikan Target dan Realisasi;
4. Tekan tombol **Simpan Indikator**.

## Lihat Detail Indikator Sasaran

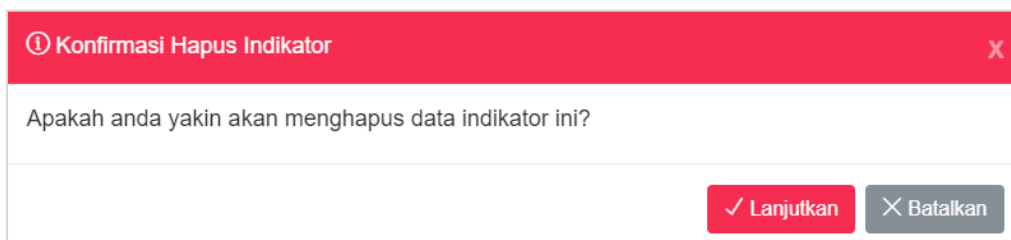
Pada halaman tabel data, disediakan fitur untuk melihat detail Indikator Sasaran. Untuk melihat detail data, tekan tombol **Detail**. Berikut ini tampilan lihat detail Indikator.

Data Penggunaan							
Penggunaan							
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
IKIP	IKU	JDA	KPA	LAKIP	LEMHANAS	LKPJ	LPPD
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MGDs	PERMEN S4	RKPD	RPJMD	SIPD	SPM	TANNAS	

Sedangkan, untuk menambah atau mengubah data dapat dilakukan secara langsung dengan tulis data pada kolom-kolom yang sudah tersedia pada halaman detail indikator. Kemudian tekan **Simpan Indikator** untuk menyimpan.

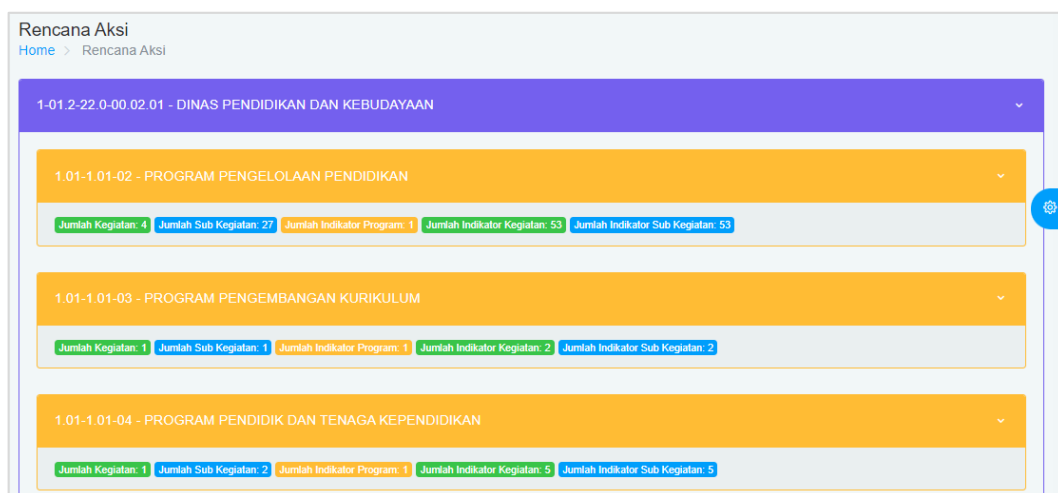
### Hapus Indikator Sasaran

Pada halaman tabel data, disediakan fitur untuk menghapus Indikator Sasaran. Untuk menghapus data, tekan tombol **Delete**. Setelah muncul *pop-up* hapus, tekan tombol **Lanjutkan**.



### 3.7.2 Rencana Aksi

Sub-menu Rencana Aksi digunakan untuk pelaksanaan kegiatan yang akan dilaksanakan pada satu tahun anggaran kerja. Pada halaman Rencana Aksi menampilkan informasi tabel data rencana aksi yang berisi jumlah program, jumlah kegiatan, jumlah sub-kegiatan, jumlah program, dan lainnya. Tampilan halaman Rencana Aksi dapat dilihat pada gambar berikut.

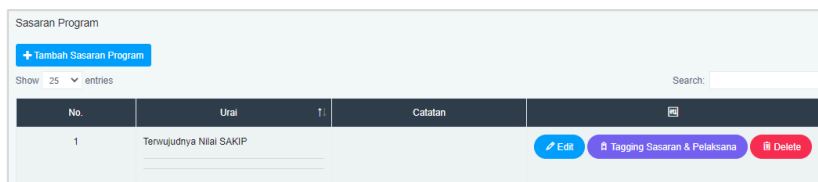


Sub-menu Rencana Aksi menyediakan fitur-fitur yang digunakan untuk manajemen data-data yang ada pada menu Rencana Aksi. Berikut adalah fitur-fitur yang tersedia pada sub-menu Rencana Aksi.

## Lihat Sasaran Program

Untuk melihat sasaran program dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

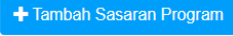

1. Klik Program yang dipilih;
2. Kemudian akan tampil tabel sasaran program seperti berikut ini;

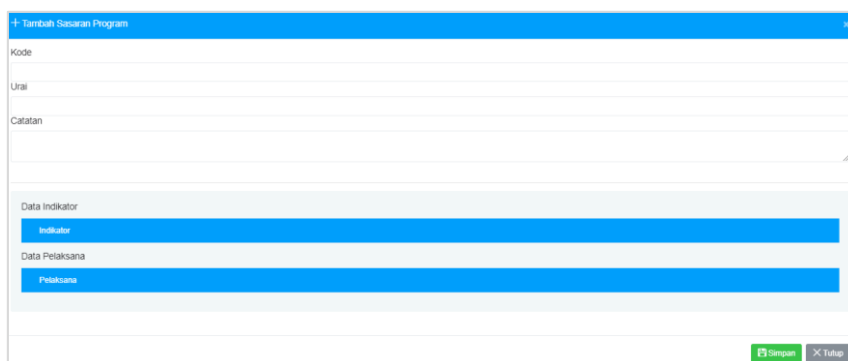


No.	Urai	Catatan
1	Terwujudnya Nilai SAKIP	

## Tambah Sasaran Program


Untuk menambah sasaran program dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

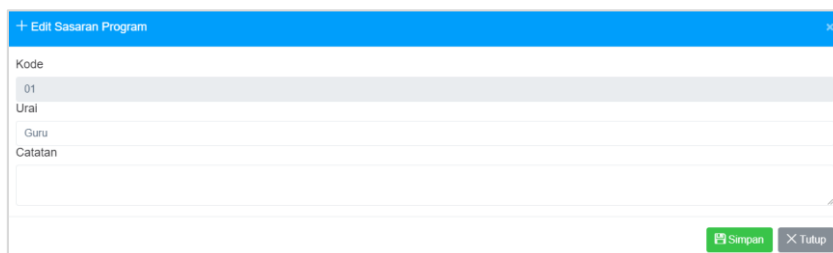
1. Tekan tombol  ;
2. Isikan Kode, Urai, dan Catatan;
3. Tekan tombol .




## Ubah Sasaran Program

Untuk mengubah sasaran program dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tombol  pada salah satu sasaran program yang dituju;



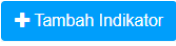
2. Ubah data sesuai dengan kebutuhan;
3. Tekan tombol  untuk menyimpan perubahan.

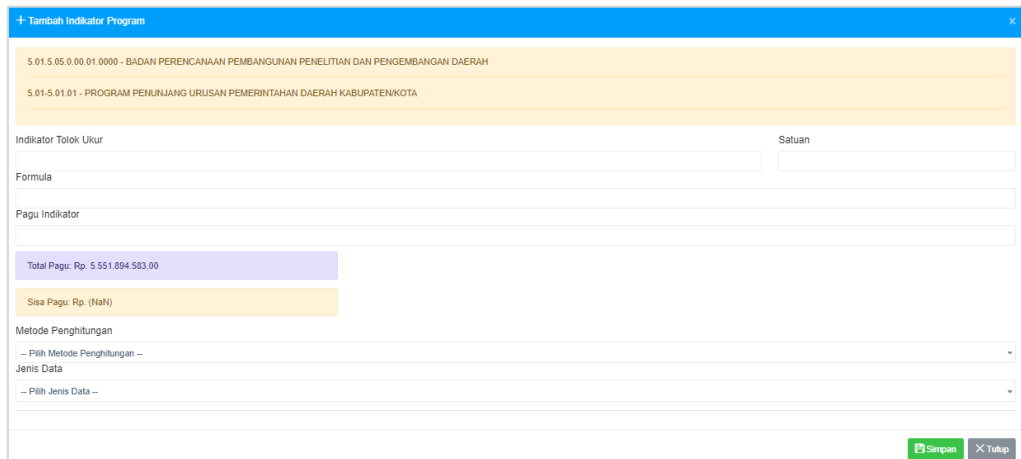





## Tambah Indikator Program


Untuk menambah indikator program dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

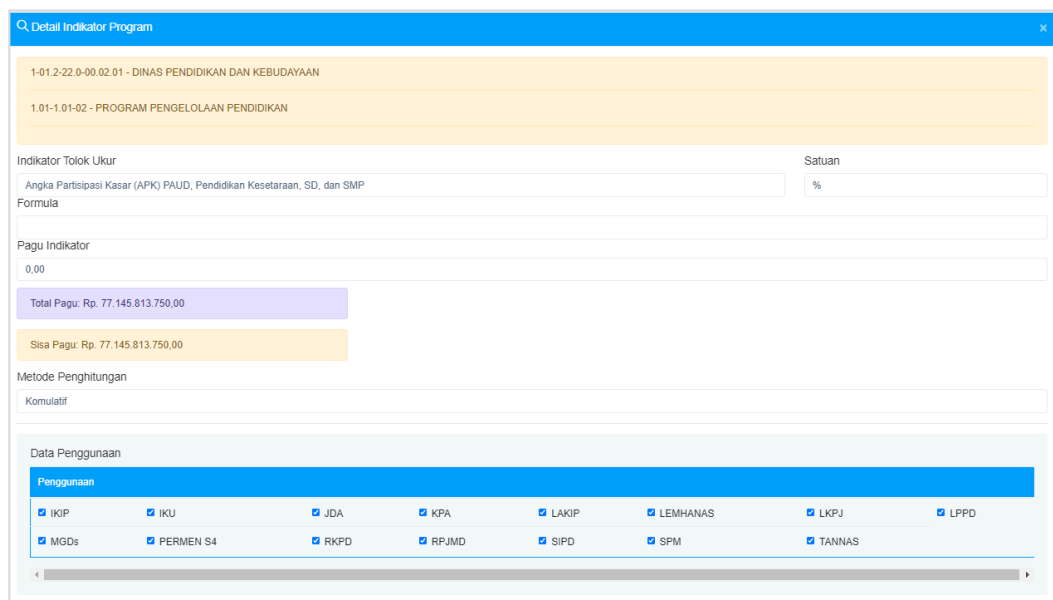
1. Tekan tombol  ;




2. Isikan Tolok Ukur, Satuan, Formula, Pagu Indikator, Metode Penghitungan, dan Jenis Data;
3. Tekan tombol .

## Lihat Detail Indikator Program



Pada halaman tabel data, disediakan fitur untuk melihat detail Indikator Program. Untuk melihat detail data, tekan tombol . Berikut ini tampilan lihat detail Indikator.

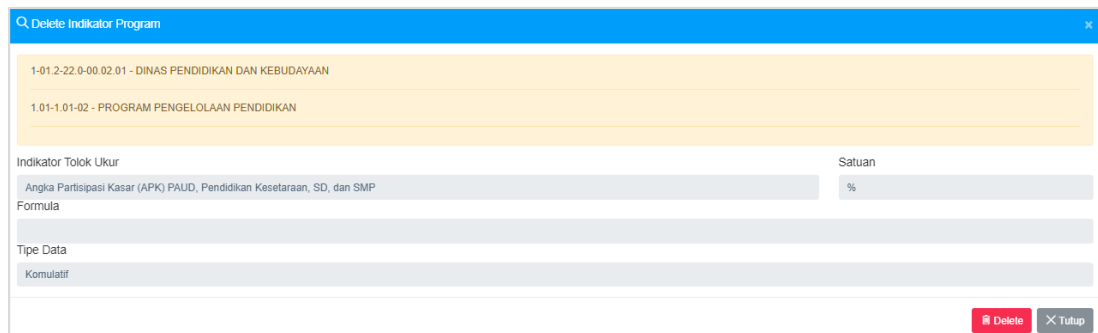


Data Penggunaan							
Penggunaan							
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
IKIP	IKU	JDA	KPA	LAKIP	LEMHANAS	LKPJ	LPPD
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MGDs	PERMEN S4	RKPD	RPJMD	SIPD	SPM	TANNAS	

Sedangkan, untuk menambah atau mengubah data dapat dilakukan secara langsung dengan tulis data pada kolom-kolom yang sudah tersedia pada halaman detail indikator. Kemudian tekan  untuk menyimpan.

### Hapus Indikator Program

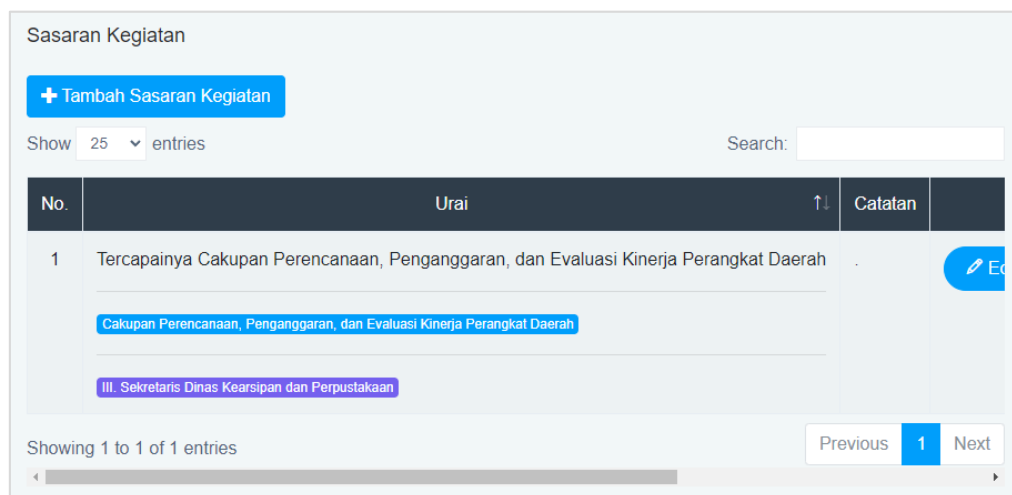
Pada halaman tabel data, disediakan fitur untuk menghapus Indikator Program. Untuk menghapus data, tekan tombol . Setelah muncul *pop-up* hapus, tekan tombol .



### Lihat Sasaran Kegiatan

Untuk melihat sasaran kegiatan dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Klik Program dan Kegiatan;
2. Kemudian akan tampil tabel sasaran kegiatan seperti berikut ini;




No.	Urai	Catatan
1	Tercapainya Cakupan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Cakupan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah III. Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	

### Tambah Sasaran Kegiatan


Untuk menambah sasaran kegiatan dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:


1. Tekan tombol ;

2. Isikan Kode, Urai, dan Catatan;
3. Tekan tombol .

### Ubah Sasaran Kegiatan

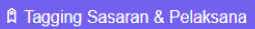
Untuk mengubah sasaran kegiatan dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tombol  pada salah satu sasaran kegiatan yang dituju;

2. Ubah data sesuai dengan kebutuhan;
3. Tekan tombol  untuk menyimpan perubahan.

### Pilih Tagging Sasaran dan Pelaksana



Untuk memilih *Tagging* sasaran dan pelaksana kegiatan dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tombol  pada salah satu sasaran kegiatan yang dituju;

2. Tekan  pada Data Indikator dan Data Pelaksana;

3. Tekan tombol .

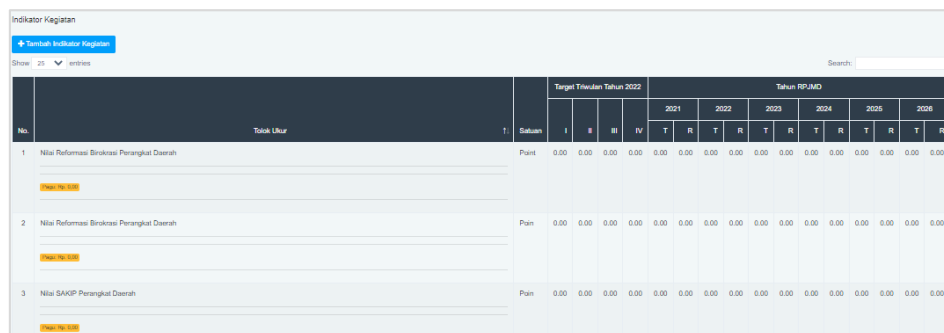
## Hapus Sasaran Kegiatan

Untuk menghapus data sasaran kegiatan dapat dilakukan dengan cara tekan tombol  pada sasaran kegiatan yang dituju. Setelah muncul *pop-up* hapus, tekan tombol .

## Lihat Indikator Kegiatan

Untuk melihat indikator kegiatan dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Klik Program dan Kegiatan;
2. Kemudian akan tampil tabel indikator kegiatan seperti berikut ini;

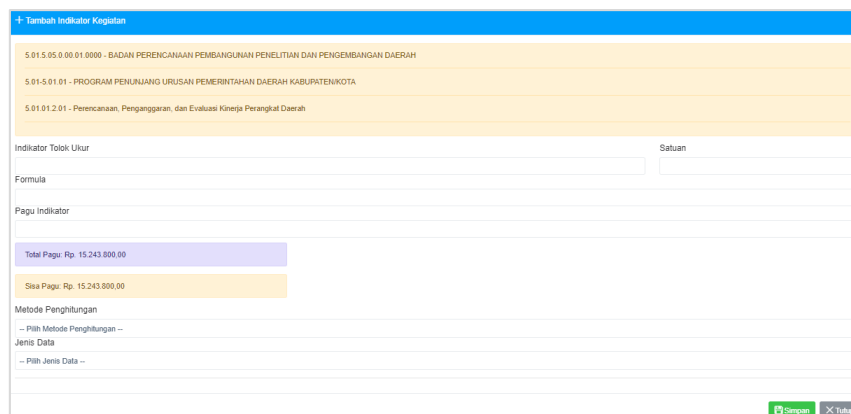


No.	Tolak Ukur	Satuan	Target Fisik Tahun 2022				Tahun RPJMD											
			I	II	III	IV	2021		2022		2023		2024		2025		2026	
							T	R	T	R	T	R	T	R	T	R	T	R
1	Nilai Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Point	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2	Nilai Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Point	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
3	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Point	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

## Tambah Indikator Kegiatan



Untuk menambah indikator kegiatan dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tombol .



5.01.5.05.0.00.01.0000 - BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH  
5.01.5.01.01 - PROGRAM PENJUKLANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA  
5.01.01.2.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah


Indikator Tolak Ukur: \_\_\_\_\_ Satuan: \_\_\_\_\_  
Formula: \_\_\_\_\_  
Pagu Indikator: \_\_\_\_\_  
Total Pagu: Rp. 15.243.800,00  
Sisa Pagu: Rp. 15.243.800,00  
Metode Penghitungan: -- Pilih Metode Penghitungan --  
Jenis Data: -- Pilih Jenis Data --

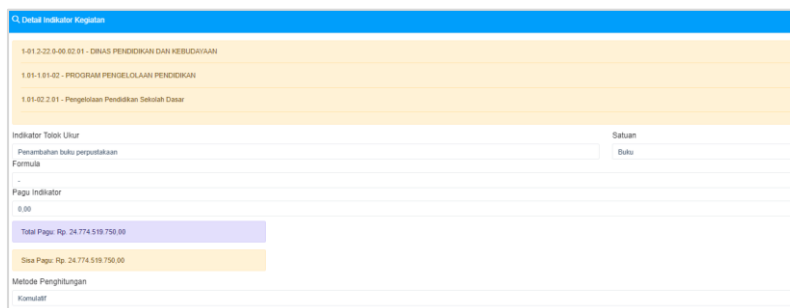
 


2. Isikan Indikator Tolak Ukur, Satuan, Formula, Pagu Indikator, Metode Penghitungan, dan Jenis Data;

3. Tekan tombol .



## Lihat Detail Indikator Kegiatan

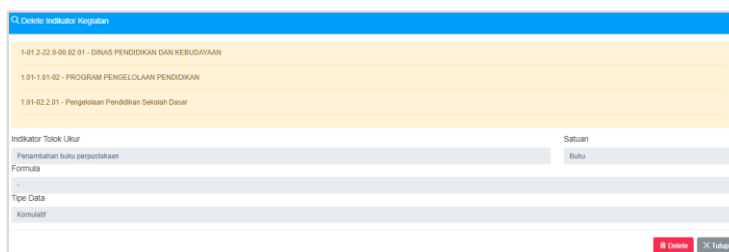
Pada halaman tabel data, disediakan fitur untuk melihat detail Indikator Kegiatan. Untuk melihat detail data, tekan tombol . Berikut ini tampilan lihat detail Indikator.



Sedangkan, untuk menambah atau mengubah data dapat dilakukan secara langsung dengan mengisi data pada kolom-kolom yang sudah tersedia pada halaman detail indikator kegiatan. Kemudian tekan  untuk menyimpan.

## Hapus Indikator Kegiatan

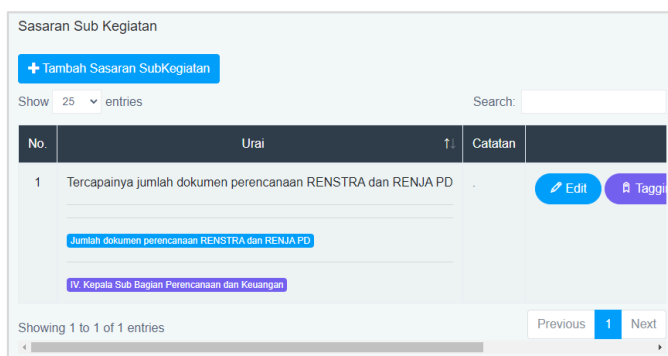
Untuk menghapus data, tekan tombol . Setelah muncul *pop-up* hapus, tekan tombol .



## Lihat Sasaran Sub Kegiatan

Untuk melihat sasaran kegiatan dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Klik Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan;
2. Kemudian akan tampil tabel indikator Sub Kegiatan seperti berikut ini;




## Tambah Sasaran Sub Kegiatan

Untuk menambah sasaran sub kegiatan dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tombol  ;

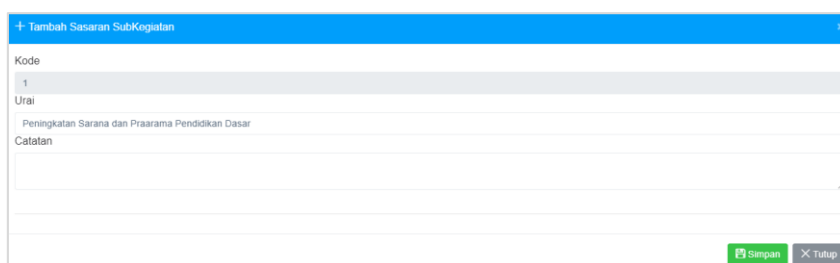



2. Isikan Kode, Urai, dan Catatan;
3. Pilih Data Indikator dan Data Pelaksana;
4. Tekan tombol .

## Ubah Sasaran Sub Kegiatan

Untuk mengubah Sasaran Sub Kegiatan dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

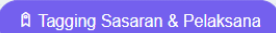
1. Tekan tombol  pada salah satu sasaran sub kegiatan yang dituju;



2. Ubah data sesuai dengan kebutuhan;
3. Tekan tombol  untuk menyimpan perubahan.

## Pilih Tagging Sasaran dan Pelaksana

Untuk memilih *Tagging* sasaran dan pelaksana sasaran sub kegiatan dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tombol  pada salah satu sasaran sub kegiatan yang dituju;

Q Tag Sasaran

1-01.2-22.0-00.02.01 - DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

1.01-1.01-02 - PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN

1.01-02.2.01 - Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar

1.01-02.2.01.06 - Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah

Uraian Sasaran : Peningkatan Sarana dan Prasarana Pendidikan Dasar

Data Sasaran Individu

Sasaran Individu

1. Siswa

Data Indikator

Indikator



Jumlah Sekolah penerima rehabilitasi ruangkelas dan Pembangunan Laboratorium Komputer

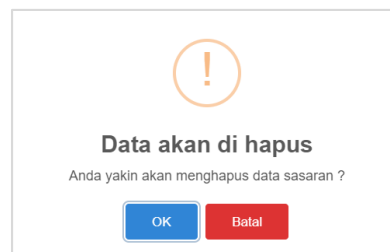
Jumlah rehab gedung SD, pembangunan Laboratorium Komputer, perpustakaan SD, pembangunan sanitasi SD

2. Tekan  pada Data Indikator dan Data Pelaksana;

3. Tekan tombol .

### Hapus Sasaran Sub Kegiatan

Untuk menghapus data sasaran sub kegiatan dapat dilakukan dengan cara tekan tombol  pada sasaran sub kegiatan yang dituju. Setelah muncul *pop-up* hapus, tekan tombol .



### Lihat Indikator Sub Kegiatan

Untuk melihat indikator sub kegiatan dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Klik Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan;
2. Kemudian akan tampil tabel indikator Sub Kegiatan seperti berikut ini;

Indikator SubKegiatan

[+ Tambah Indikator Sub Kegiatan](#)

Show: 25 entries

Search:

No.	Tolok Ukur	Satuan	Target Trwulan Tahun 2021						
			I	II	III	IV	2021		
							T	R	
1	Jumlah Sekolah penerima rehabilitasi ruangkelas dan Pembangunan Laboratorium Komputer	SD Negeri	0.00	0.00	2.00	3.00	5.00	2.00	25.00

Pagu: Rp. 0.00

[IKP](#) [IKU](#) [JDA](#) [KPA](#) [LAKP](#) [LEMHANAS](#) [LKPJ](#) [LPPD](#) [MGDe](#) [PERMEN S4](#) [RKPD](#) [RPJMD](#) [SIPD](#) [SPM](#) [TANNAS](#)

Showing 1 to 1 of 1 entries

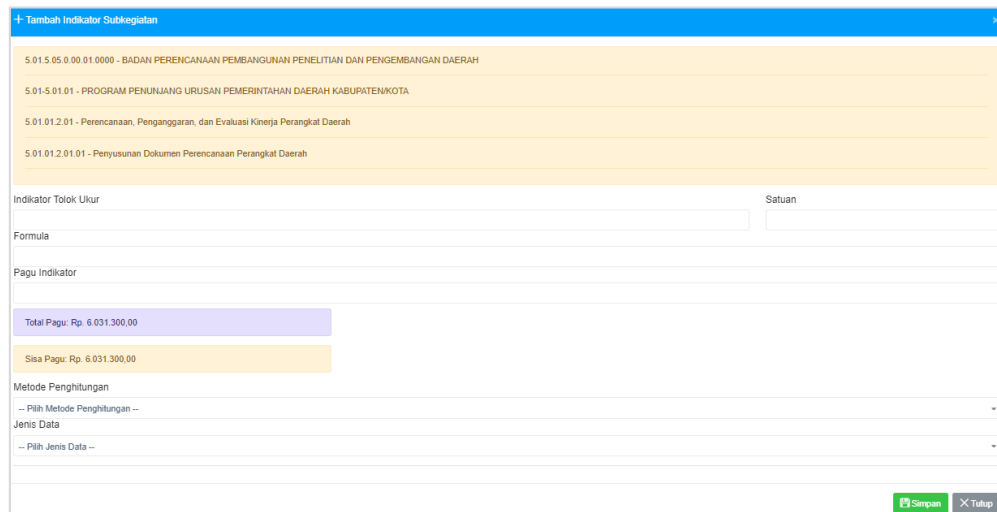
Previous **1** Next




## Tambah Indikator Sub Kegiatan


Untuk menambah indikator sub kegiatan dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

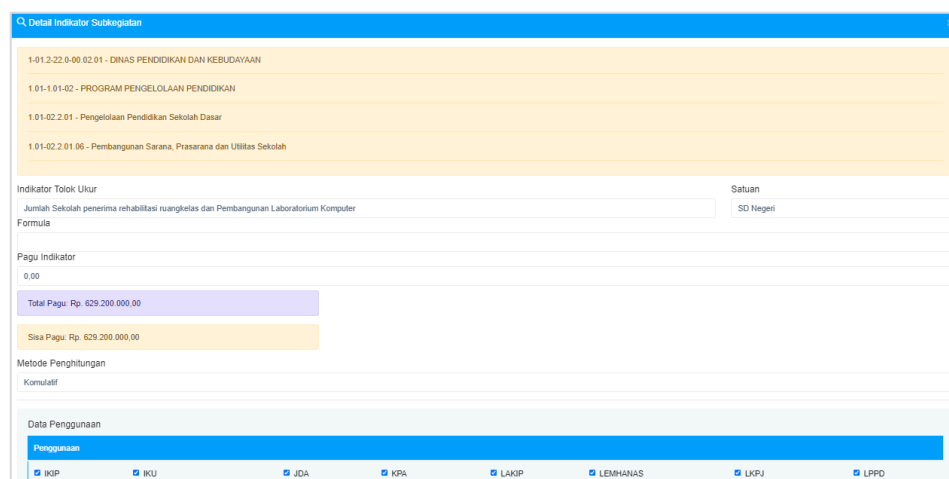
1. Tekan tombol  ;




2. Isikan Isikan Indikator Tolok Ukur, Satuan, Formula, Pagu Indikator, Metode Penghitungan, dan Jenis Data;
3. Tekan tombol .



## Lihat Detail Indikator Sub Kegiatan

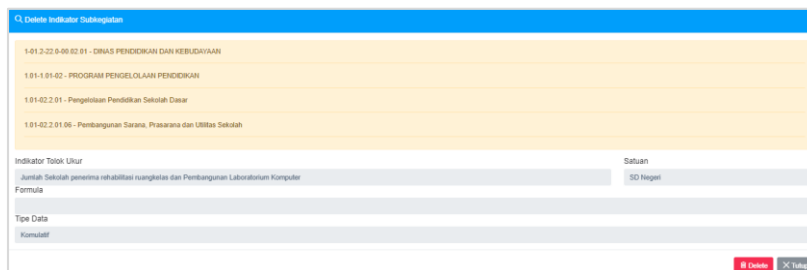
Pada halaman tabel data, disediakan fitur untuk melihat detail Indikator Sub Kegiatan. Untuk melihat detail data, tekan tombol . Berikut ini tampilan lihat detail Indikator.



Sedangkan, untuk menambah atau mengubah data dapat dilakukan secara langsung dengan tulis data pada kolom-kolom yang sudah tersedia pada halaman detail indikator. Kemudian tekan  untuk menyimpan.

## Hapus Indikator Sub Kegiatan

Pada halaman tabel data, disediakan fitur untuk menghapus Indikator Sub Kegiatan. Untuk menghapus data, tekan tombol . Setelah muncul *pop-up* hapus, tekan tombol .



## Lihat Sasaran Individu

Untuk melihat sasaran individu dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:


1. Klik Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan;
2. Kemudian akan tampil tabel sasaran individu seperti berikut ini;



## Tambah Sasaran Individu


Untuk menambah sasaran individu dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

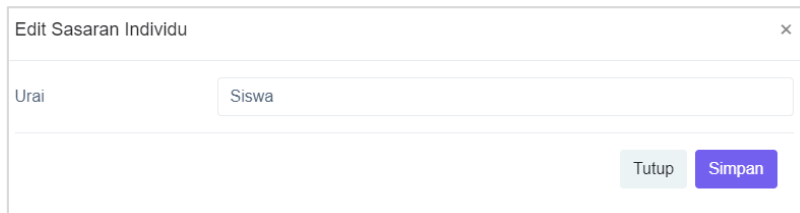
1. Tekan tombol ;


2. Isikan Urai;
3. Tekan tombol .

## Ubah Sasaran Individu



Untuk mengubah sasaran individu dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

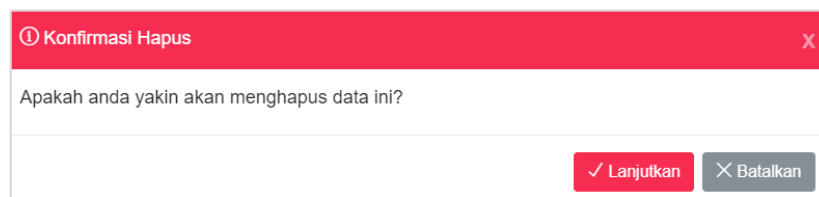
1. Tekan tombol  pada salah satu sasaran individu yang dituju;



2. Ubah data sesuai dengan kebutuhan;
3. Tekan tombol  untuk menyimpan perubahan.

### Hapus Sasaran Individu

Untuk menghapus data klik tombol  pada sasaran individu yang dituju. Setelah muncul *pop-up* hapus, tekan tombol .



### Lihat Indikator Sasaran individu

Untuk melihat indikator sasaran individu dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

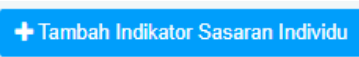
1. Klik Program, Kegiatan Sub kegiatan, dan Sasaran Individu;
2. Kemudian akan tampil tabel indikator sasaran individu seperti berikut ini;



No.	Tolok Ukur	Satuan	Target Triwulan Tahun 2021					
			I	II	III	IV	T	2021
1	presentase peningkatan minat baca siswa	%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.

### Tambah Indikator Sasaran Individu


Untuk menambah indikator Sasaran Individu dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:


1. Tekan tombol  ;

2. Isikan Indikator Tolok Ukur, Satuan, Formula, Pagu Indikator, Metode Penghitungan, dan Jenis Data;



3. Tekan tombol .

### Lihat Detail Indikator Sasaran Individu

Untuk melihat detail data, tekan tombol . Berikut ini tampilan lihat detail Indikator Sasaran Individu.

Sedangkan, untuk menambah atau mengubah data dapat dilakukan secara langsung dengan mengisi data pada kolom-kolom yang sudah tersedia pada halaman detail indikator Sasaran Individu. Kemudian tekan  untuk menyimpan.

### Hapus Indikator Sasaran Individu

Untuk menghapus data, tekan tombol . Setelah muncul *pop-up* hapus, tekan tombol .

### 3.7.3 Pilih Pelaksana

Sub-menu Pilih Pelaksana digunakan untuk melakukan pemetaan data. Pada halaman Pilih Pelaksana menampilkan informasi tabel data pemetaan yang berisi jumlah indikator tujuan, sasaran, program, kegiatan, dan sub-kegiatan yang belum di *mapping*. Tampilan halaman Pilih Pelaksana dapat dilihat pada gambar berikut.



Sub-menu Pilih Pelaksana menyediakan fitur-fitur yang digunakan untuk manajemen data-data yang ada pada menu Pilih Pelaksana. Berikut adalah fitur-fitur yang tersedia pada sub-menu Pilih Pelaksana.

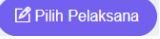

#### Lihat Indikator Tujuan

Untuk melihat indikator tujuan dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Klik RENSTRA;
2. Pilih Tujuan;
3. Kemudian akan tampil tabel Indikator Tujuan seperti berikut ini.

#### Pilih Pelaksana Indikator Tujuan

Untuk memilih pelaksana dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Klik tombol  ;
2. Kemudian akan tampil tabel Detail Pelaksana Indikator;
3. Klik  pada Data Pelaksana;

Detail Pelaksana Indikator

2.23.2.24.0.00.02.00 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Tujuan : 1 - Terwujudnya penyelenggaraan kearsipan yang tertib dan peningkatan Budaya Literasi Masyarakat

Indikator Tolok Ukur: Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Satuan: indeks

Metode Penghitungan: Kumulatif

Data Pelaksana

Pelaksana

II . Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

III . Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

4. Klik tombol  .

### Lihat Indikator Sasaran

Untuk melihat indikator sasaran dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Klik RENSTRA, Tujuan, dan Sasaran;
2. Kemudian akan tampil tabel sasaran seperti berikut ini.

Sasaran - 1 - Meningkatkan akses dan kualitas layanan pendidikan

Indikator Sasaran

Show 25 entries Search:


No.	Tolok Ukur	Satuan	Realisasi Trwulan Tahun 2021				Tahun RPJMD											
			I	II	III	IV	2021		2022		2023		2024		2025		2026	
							T	R	T	R	T	R	T	R	T	R		
1	Angka Partisipasi Sekolah SD	%	0.00	0.00	0.00	0.00	99.65	0.00	99.65	0.00	99.68	0.00	99.68	0.00	99.69	0.00	99.69	
2	Angka Partisipasi Sekolah SMP	%	0.00	0.00	0.00	0.00	94.45	0.00	94.50	0.00	94.57	0.00	94.58	0.00	94.59	0.00	94.60	

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

Jumlah Indikator Sasaran: (jumlahsasaran) Jumlah Indikator Sasaran Yang Belum Dimapping: 2

### Pilih Pelaksana Indikator Sasaran

Untuk memilih pelaksana dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Klik tombol  pada salah satu indikator sasaran yang dituju. Kemudian akan tampil tabel Detail Pelaksana Indikator;

Detail Pelaksana Indikator

1-01.2-22.0-00.02.01 - DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Tujuan : 2 - Meningkatkan SDM yang cerdas dan berbudi pekerti luhur

Indikator Tolok Ukur: Angka Partisipasi Sekolah SD  
Satuan: %  
Metode Penghitungan: Menaik

Data Pelaksana

Pelaksana
<input type="checkbox"/> II. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
<input type="checkbox"/> III. Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
<input type="checkbox"/> IV. Kepala Subbagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
<input type="checkbox"/> IV. Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
<input type="checkbox"/> IV. Kepala Subbagian Keuangan
<input type="checkbox"/> III. Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal

2. Klik  pada Data Pelaksana;

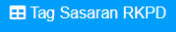
3. Klik tombol .

### Lihat Sasaran Program



Untuk melihat sasaran program dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pilih Program;
2. Kemudian akan tampil tabel Sasaran RKPD seperti berikut ini.

Sasaran RKPD



Show: 25 entries Search:

No.	Kode Sasaran ↑	Urai	
1	1	Terwujudnya penyebaran guru yang merata dan berkualitas	

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

### Pilih Tag Sasaran RKPD

Untuk memilih tag sasaran RKPD dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tombol .



+ Tag Sasaran RKPD

1-01.2-22.0-00.02.01 - DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN


1.01-1.01-02 - PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN

Data Tag



Sasaran
<input checked="" type="checkbox"/> 1. Terwujudnya peningkatan pelayanan pendidikan yang berkualitas

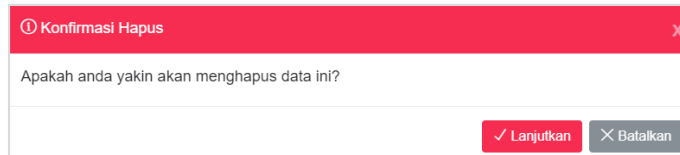
 

2. Tekan  pada Data Tag Sasaran;

3. Tekan tombol .

### Hapus Sasaran RKPD

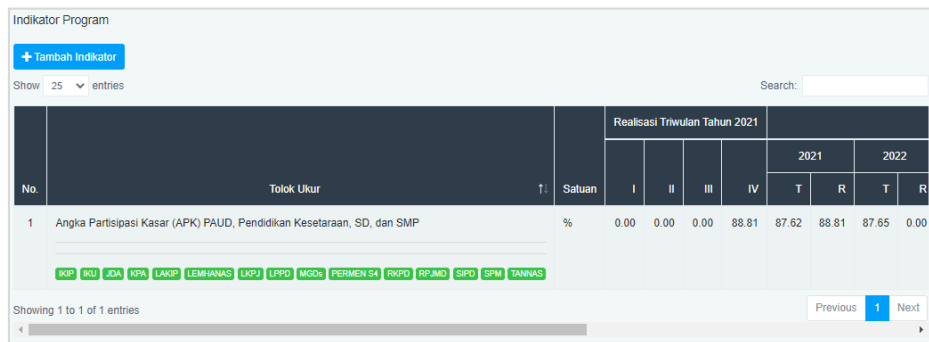
Untuk menghapus data sasaran RKPD dapat dilakukan dengan cara tekan tombol  pada sasaran RKPD yang dituju. Setelah muncul *pop-up* hapus, tekan tombol .



### Lihat Indikator Program

Untuk melihat indikator program dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Klik Program yang dipilih;
2. Kemudian akan tampil tabel indikator program seperti berikut ini;



Tampilan tabel indikator program dengan header "Indikator Program". Terdapat tombol "+ Tambah Indikator" dan "Show: 25 entries".

No.	Tolok Ukur	Satuan	Realisasi Trwulan Tahun 2021							
			I	II	III	IV	2021		2022	
							T	R	T	R
1	Angka Partisipasi Kasar (APK) PAUD, Pendidikan Kesetaraan, SD, dan SMP	%	0.00	0.00	0.00	88.81	87.62	88.81	87.65	0.00

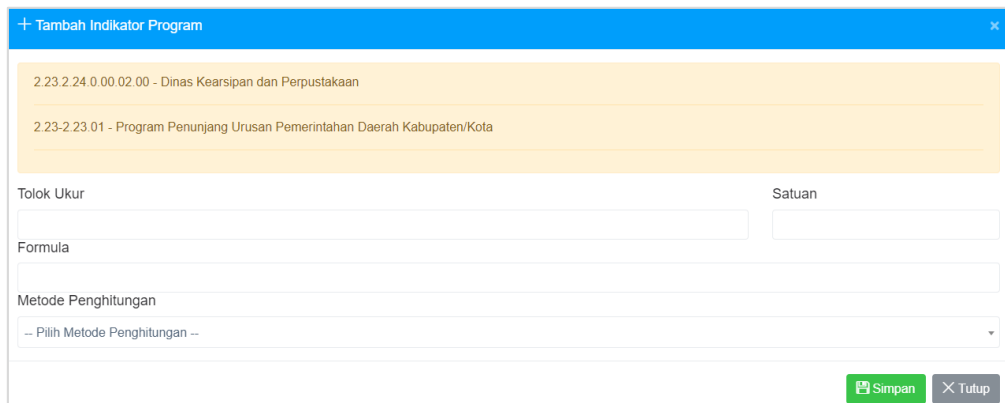
Baris indikator memiliki tag: KIP KU JDA KPA LAKIP LEMHANAS LKPI LPPD MGDS PERMEN 54 RKPD RPJMD SIPD SPM TANNAS

Showing 1 to 1 of 1 entries. Previous 1 Next

### Tambah Indikator Program

Untuk menambah indikator program dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tombol  ;



Form "Tambah Indikator Program" dengan header "+ Tambah Indikator Program".

2.23.2.24.0.00.02.00 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

2.23-2.23.01 - Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota



Tolok Ukur:

Satuan:


Formula:

Metode Penghitungan:

-- Pilih Metode Penghitungan --


 

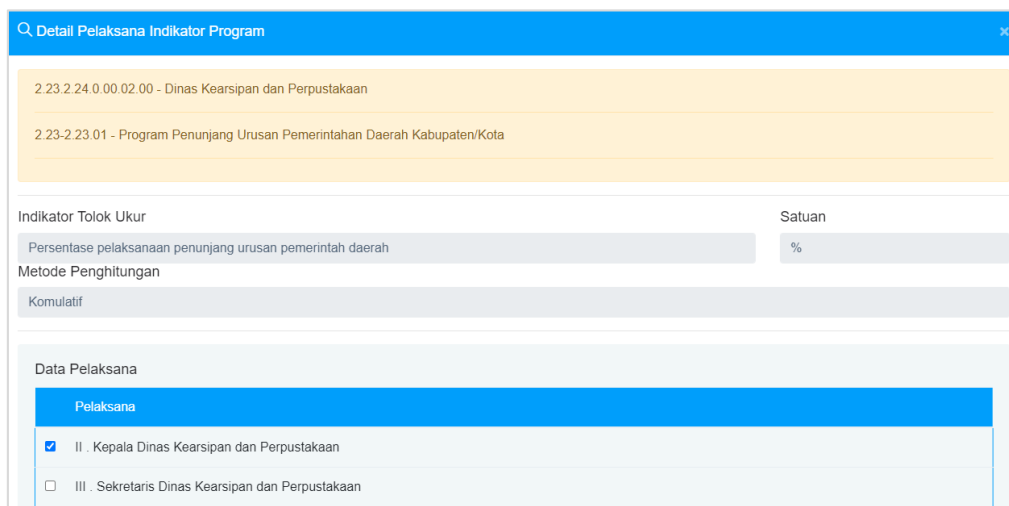



2. Isikan Tolok Ukur, Satuan, Formula, dan Metode Penghitungan;
3. Tekan tombol .

### Pilih Pelaksana Indikator Program



Untuk memilih pelaksana indikator program dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

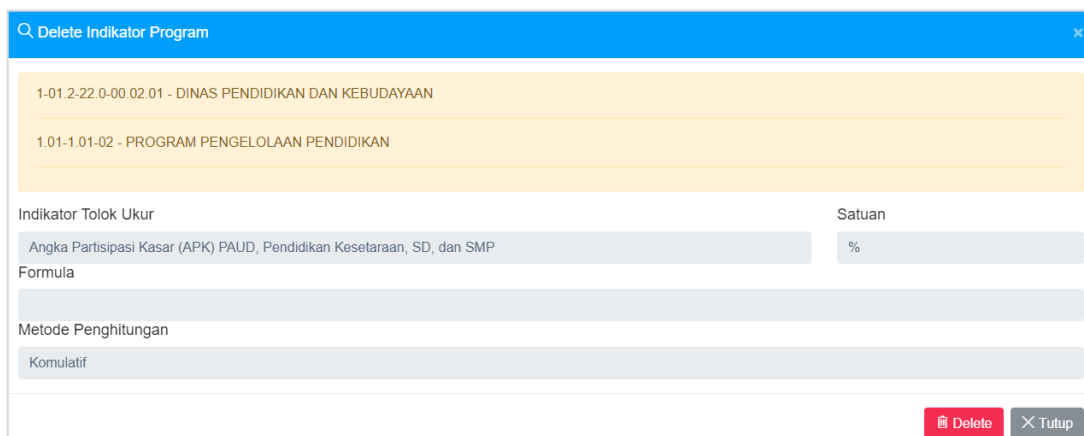
1. Tekan tombol  pada salah satu indikator program yang dituju;



2. Pilih Data Pelaksana;
3. Tekan tombol .

### Hapus Indikator Program

Pada halaman tabel data, disediakan fitur untuk menghapus Indikator Program. Untuk menghapus data, tekan tombol . Setelah muncul *pop-up* hapus, tekan tombol .







## Tambah Indikator Sub Kegiatan

Untuk menambah indikator sub kegiatan dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tombol **+Tambah Indikator**;

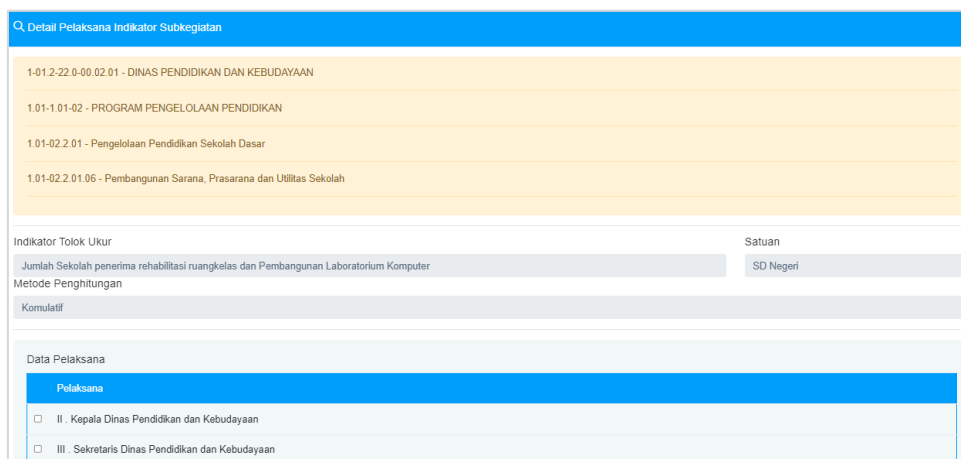


2. Isikan Tolok Ukur, Satuan, Formula, dan Metode Perhitungan;
3. Tekan tombol **Simpan**.

## Pilih Pelaksana Indikator Sub Kegiatan

Untuk memilih pelaksana indikator sub kegiatan dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tombol **Pilih Pelaksana** pada salah satu indikator sub kegiatan yang dituju;



2. Pilih Data Pelaksana;
3. Tekan tombol **Simpan**.

## Hapus Indikator Sub Kegiatan

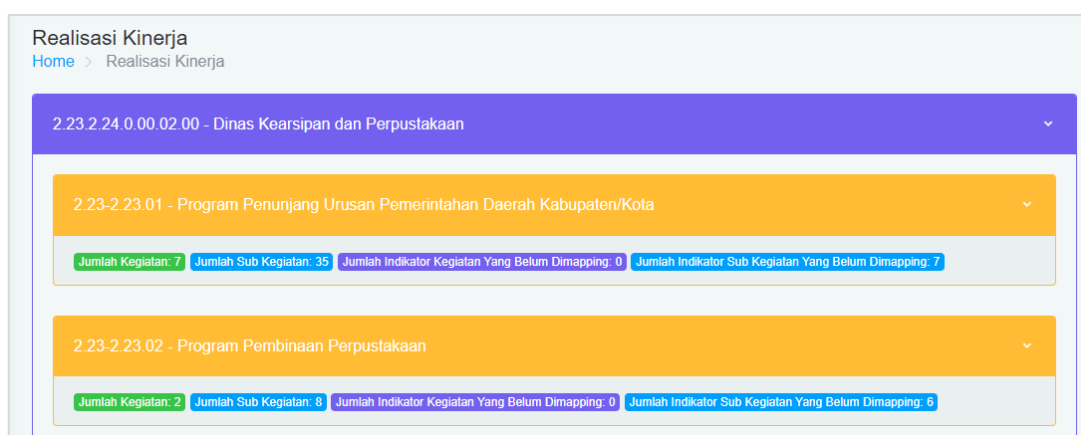
Pada halaman tabel data, disediakan fitur untuk menghapus Indikator Sub Kegiatan. Untuk menghapus data, tekan tombol **Delete**. Setelah muncul *pop-up* hapus, tekan tombol **Delete**.

### 3.8 Evaluasi SAKIP

Menu Evaluasi SAKIP merupakan menu yang digunakan untuk menampilkan data evaluasi yang dibagi menjadi beberapa sub-menu yaitu Realisasi Kinerja, dan Evaluasi Rencana Aksi. Berikut adalah penjelasan mengenai sub-menu yang ada pada menu Evaluasi SAKIP.

#### 3.8.1 Realisasi Kinerja

Sub-menu Realisasi Kinerja digunakan untuk menampilkan informasi tabel data realisasi kinerja yang berisi jumlah program, jumlah kegiatan, jumlah sub-kegiatan, dan jumlah indikator. Tampilan halaman Realisasi Kinerja dapat dilihat pada gambar berikut.

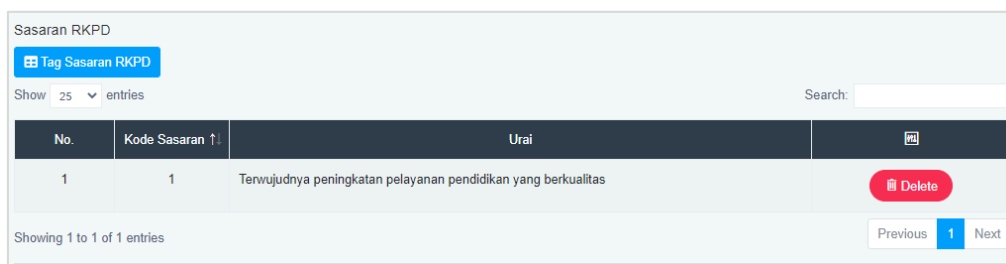


Sub-menu Realisasi Kinerja menyediakan fitur-fitur yang digunakan untuk manajemen data-data yang ada pada menu Realisasi Kinerja. Berikut adalah fitur-fitur yang tersedia pada sub-menu Realisasi Kinerja.

#### Lihat Sasaran RKPD

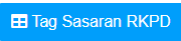

Untuk melihat Sasaran RKPD dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

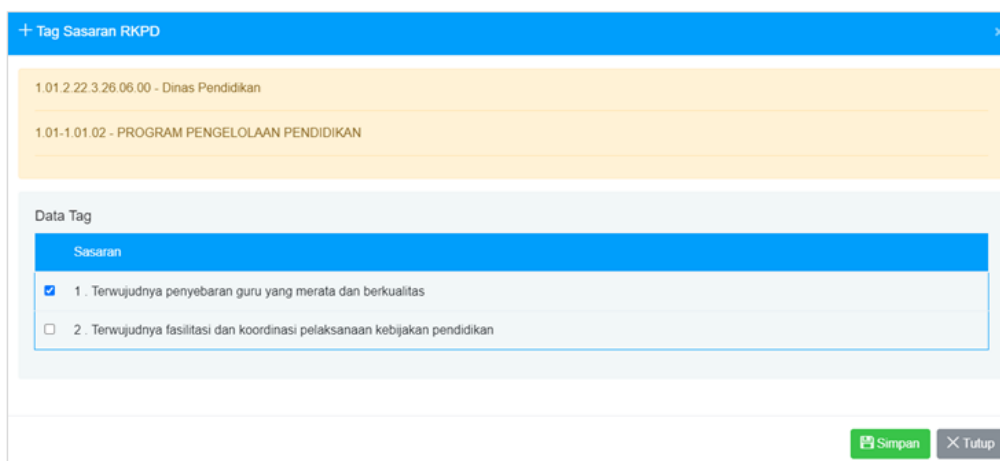
1. Klik Program yang dipilih;
2. Kemudian akan tampil tabel Sasaran RKPD seperti berikut ini;



## Tag Sasaran RKPD

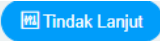
Untuk manajemen *tag* Sasaran RKPD dapat dilakukan dengan langkah-langkah berikut ini:

1. Tekan tombol ;
2. Tekan  pada Data *Tag* Sasaran;
3. Tekan tombol  untuk menyimpan data *Tag* Sasaran RKPD.



## Pengisian Faktor dan Tindak Lanjut Program

Untuk melakukan pengisian data Faktor dan Tindak Lanjut Program dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pilih Program;
2. Tekan tombol  pada tabel Faktor dan Tindak Lanjut Program tampilan sebagai berikut;



Pencapaian Kinerja	Faktor Penghambat Pencapaian Kinerja	Tindak Lanjut yang Diperlukan Dalam Triwulan Berikutnya	Tindak Lanjut yang diperlukan dalam Renja SKPD Berikutnya	
				
				
				
				

3. Kemudian akan tampil *form* Tindak Lanjut Program berdasarkan Triwulan yang sudah dipilih. Isikan Faktor Pendorong Keberhasilan Kinerja, Faktor Penghambat Pencapaian Kinerja, Tindak Lanjut yang Diperlukan Dalam Triwulan Berikutnya dan Tindak Lanjut yang Dilanjutkan Dalam Renja SKPD Berikutnya;

Form Tindak Lanjut Program Triwulan I

1-01 2-22 0-00 02 01 - DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

1.01-1.01-02 - PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN

Faktor Pendorong Keberhasilan Kinerja

Faktor Pendorong Keberhasilan Kinerja

Faktor Penghambat Pencapaian Kinerja

Faktor Penghambat Pencapaian Kinerja

Tindak Lanjut yang Diperlukan Dalam Triwulan Berikutnya

Tindak Lanjut yang Diperlukan Dalam Triwulan Berikutnya

Tindak Lanjut yang diperlukan dalam Renja SKPD Berikutnya

Tindak Lanjut yang diperlukan dalam Renja SKPD Berikutnya

Simpan X Tutup

4. Kemudian tekan tombol **Simpan** untuk menyimpan.

### Tambah Indikator Program

Untuk menambah indikator program dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tombol **+ Tambah Indikator** ;
2. Kemudian muncul *form* tambah Indikator Program;

+ Tambah Indikator Program

1-01 2-22 0-00 02 01 - DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

1.01-1.01-02 - PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN

Tolok Ukur

Satuan

Formula

Metode Penghitungan

-- Pilih Metode Penghitungan --

Simpan X Tutup

3. Isikan Tolok Ukur, Satuan, Formula, dan Metode Penghitungan;
4. Tekan tombol **Simpan** .

### Lihat Detail Indikator Program

Pada halaman tabel data, disediakan fitur untuk melihat detail Indikator Program. Untuk melihat detail data, tekan tombol **Detail** . Berikut ini tampilan lihat detail Indikator Program.

Detail Indikator Program

1-01 2-22 0-00 02 01 - DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

1.01-1.01-02 - PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN

Indikator Tolok Ukur

Satuan


Angka Partisipasi Kasar (APK) PAUD, Pendidikan Kesetaraan, SD, dan SMP

%



Formula

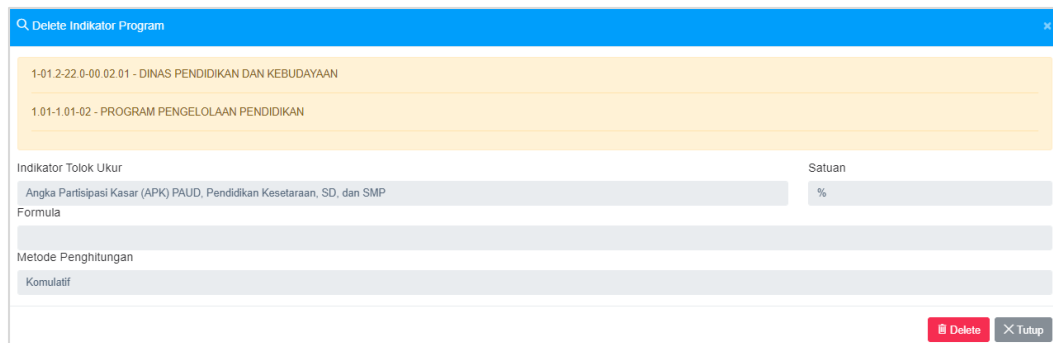
Metode Penghitungan

Kumulatif

Sedangkan, untuk menambah dan mengubah data dapat dilakukan secara langsung dengan tulis data pada kolom-kolom yang sudah tersedia pada halaman detail data. Kemudian tekan  untuk menyimpan.

### Hapus Indikator Program

Pada halaman tabel data, disediakan fitur untuk menghapus Indikator Program. Untuk menghapus data, tekan tombol . Setelah muncul *pop-up* hapus, tekan tombol .

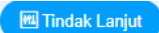


### Pengisian Faktor dan Tindak Lanjut Kegiatan

Untuk melakukan pengisian data Faktor dan Tindak Lanjut Kegiatan dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pilih Program dan Kegiatan;
2. Kemudian akan tampil tabel faktor dan tindak lanjut kegiatan seperti berikut ini;



3. Tekan tombol  pada tabel Faktor dan Tindak Lanjut Kegiatan;
4. Kemudian akan tampil *form* Tindak Lanjut Kegiatan berdasarkan Triwulan yang sudah dipilih. Isikan Faktor Pendorong Keberhasilan Kinerja, Faktor Penghambat Pencapaian Kinerja, Tindak Lanjut yang Diperlukan Dalam Triwulan Berikutnya dan Tindak Lanjut yang Dilanjutkan Dalam Renja SKPD Berikutnya;



5. Kemudian tekan tombol  untuk menyimpan.

### Lihat Indikator Kegiatan

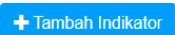

Untuk melihat indikator kegiatan dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Klik Program dan Kegiatan;
2. Kemudian akan tampil tabel indikator kegiatan seperti berikut ini.


No.	Tolok Ukur	Satuan	Realisasi Triwulan Tahun 2021					
			I	II	III	IV	2021	
			T	R	T	R	T	R
1	Penambahan buku perpustakaan	Buku	T : 0.00	T : 0.00	T : 0.00	T : 0.00	1.00	0
			R : 0.00	R : 0.00	R : 0.00	R : 0.00		

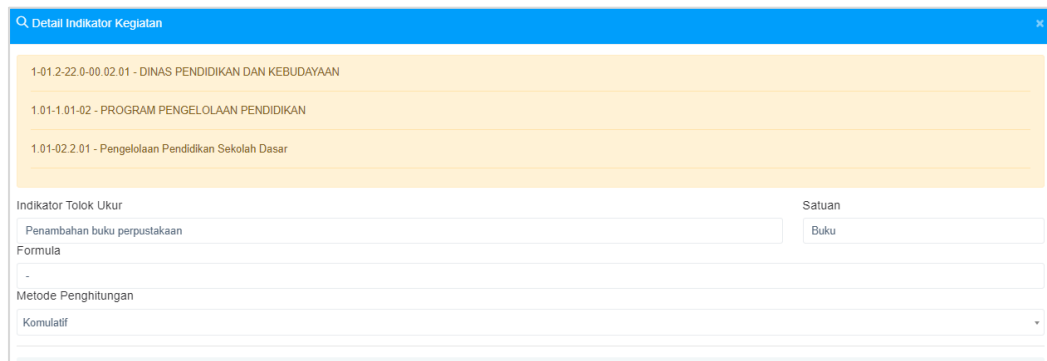
### Tambah Indikator Kegiatan


Untuk menambah indikator kegiatan dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tekan tombol  ;
2. Kemudian muncul *form* tambah Indikator Kegiatan;
3. Isikan Tolok Ukur, Satuan, Formula, dan Metode Penghitungan;
4. Tekan tombol .



## Lihat Detail Indikator Kegiatan

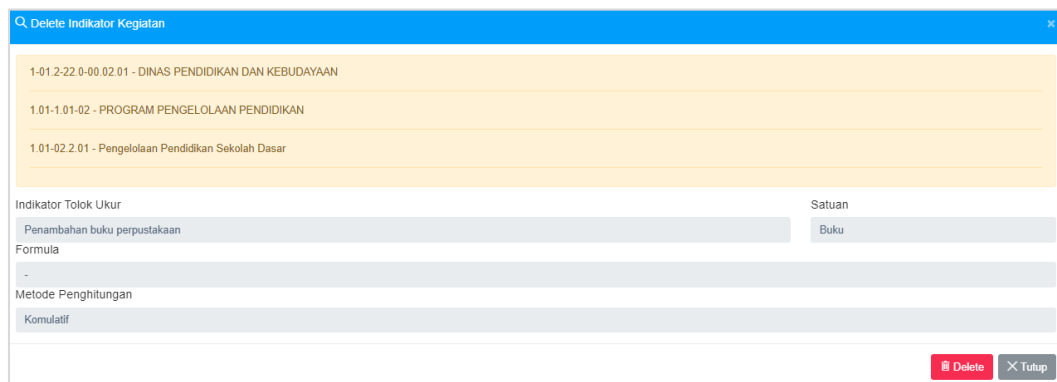
Pada halaman tabel data, disediakan fitur untuk melihat detail Indikator Kegiatan. Untuk melihat detail data, tekan tombol . Berikut ini tampilan lihat detail Indikator Kegiatan.



Sedangkan, untuk menambah dan mengubah data yang sudah ada dapat dilakukan secara langsung dengan tulis data pada kolom-kolom yang sudah tersedia pada halaman detail data. Kemudian tekan  untuk menyimpan.

## Hapus Indikator Kegiatan

Pada halaman tabel data, disediakan fitur untuk menghapus Indikator Kegiatan. Untuk menghapus data, tekan tombol . Setelah muncul *pop-up* hapus, tekan tombol .



## Pengisian Faktor dan Tindak Lanjut Sub Kegiatan

Untuk melakukan pengisian data Faktor dan Tindak Lanjut Sub Kegiatan dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Klik Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan;
2. Kemudian akan tampil tabel faktor dan tindak lanjut sub kegiatan seperti berikut ini;

Triwulan	Faktor Pendorong Keberhasilan Kinerja	Faktor Penghambat Pencapaian Kinerja	Tindak Lanjut yang Diperlukan Dalam Triwulan Berikutnya	Tindak Lanjut yang diperlukan dalam Renja SKPD Berikutnya	
I					Tindak Lanjut
II					Tindak Lanjut

3. Tekan tombol pada tabel Faktor dan Tindak Lanjut Sub Kegiatan;
4. Kemudian akan tampil *form* Tindak Lanjut Sub Kegiatan berdasarkan Triwulan yang sudah dipilih. Isikan Faktor Pendorong Keberhasilan Kinerja, Faktor Penghambat Pencapaian Kinerja, Tindak Lanjut yang Diperlukan Dalam Triwulan Berikutnya dan Tindak Lanjut yang Dilanjutkan Dalam Renja SKPD Berikutnya;

5. Kemudian tekan tombol untuk menyimpan.

### Lihat Indikator Sub Kegiatan

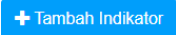

Untuk melihat indikator sub kegiatan dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

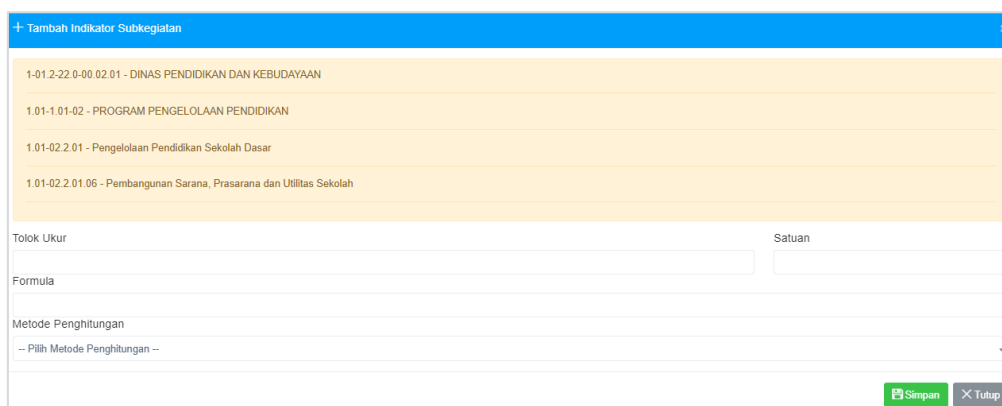
1. Klik Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan;
2. Kemudian akan tampil tabel indikator sub kegiatan seperti berikut ini;

No.	Tolak Ukur	Satuan	Realisasi Triwulan Tahun 202			T	R
			I	II	III		
1	Jumlah Sekolah penerima rehabilitasi ruangkelas dan Pembangunan Laboratorium Komputer	SD Negeri	T : 0.00	T : 0.00	T : 2.00	T	R : 0.00 R : 0.00 R : 1.00 F


## Tambah Indikator Sub Kegiatan

Untuk menambah indikator Sub kegiatan dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:


1. Tekan tombol  ;
2. Kemudian muncul *form* tambah Indikator Sub kegiatan;
3. Isikan Tolok Ukur, Satuan, Formula, dan Metode Penghitungan;
4. Tekan tombol .





## Lihat Detail Indikator Sub Kegiatan

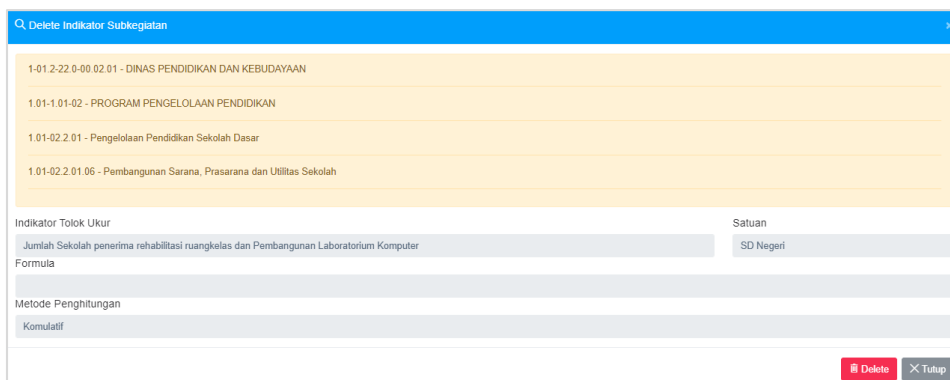
Pada halaman tabel data, disediakan fitur untuk melihat detail Indikator Sub Kegiatan. Untuk melihat detail data, tekan tombol . Berikut ini tampilan lihat detail Indikator Sub Kegiatan.



Sedangkan, untuk menambah dan mengubah data dapat dilakukan secara langsung dengan tulis data pada kolom-kolom yang sudah tersedia pada halaman detail data. Kemudian tekan  untuk menyimpan.

## Hapus Indikator Sub Kegiatan

Pada halaman tabel data, disediakan fitur untuk menghapus Indikator Sub Kegiatan. Untuk menghapus data, tekan tombol . Setelah muncul *pop-up* hapus, tekan tombol .



### 3.8.2 Evaluasi Rencana Aksi

Sub-menu Evaluasi Rencana Aksi merupakan halaman yang digunakan untuk menampilkan data evaluasi Kinerja Instansi Pemerintahan (KIP). Data yang disajikan pada halaman ini dikelompokkan berdasarkan instansi pada setiap tabelnya. Halaman Evaluasi KIP menyediakan fitur lihat detail data dan ubah data saja.

Kinerja Instansi Pemerintahan (KIP)  
[Home](#) > Kinerja Instansi Pemerintahan (KIP)

5.01.5.05.0.00.01.0000 - BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

RENSTRA

Tujuan : 67 - Meningkatnya Kualitas Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Inovasi Daerah

Indikator Tujuan

Show 25 entries Search:

No.	Tolok Ukur ↑	Satuan	Realisasi Triwulan Tahun 2022				Tahun RPJMD									
			I	II	III	IV	2021		2022		2023		2024		2025	
							T	R	T	R	T	R	T	R	T	R
1	Indeks Perencanaan	Angka (1-10)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

## Lihat Data Evaluasi KIP

Untuk dapat menampilkan data kinerja instansi pemerintahan (KIP) yang dituju dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

1. Klik RENSTRA, kemudian akan muncul kolom data tujuan seperti di bawah ini;



## Lihat Indikator Tujuan

Untuk melihat indikator tujuan dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Klik RENSTRA dan Tujuan;
2. Kemudian akan tampil tabel indikator tujuan seperti berikut ini;

No.	Tolok Ukur	Satuan	Realisasi Triwulan Tahun 2022				Tahun RPJMD												
			I	II	III	IV	2021		2022		2023		2024		2025		2026		
							T	R	T	R	T	R	T	R	T	R	T	R	
1	Indeks Perencanaan	Angka (1-10)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

## Lihat Detail Indikator Tujuan

Pada halaman tabel data, disediakan fitur untuk melihat detail Indikator Tujuan. Untuk melihat detail data, tekan tombol [Detail](#). Berikut ini tampilan lihat detail Indikator Tujuan.

5.01.5.05.0.00.01.0000 - BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

Tujuan : 67 - Meningkatkan Kualitas Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Inovasi Daerah

Indikator Tolok Ukur: Indeks Perencanaan (Satuan: Angka (1-10))  
Metode Penghitungan: Komutatif

Tahun	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Target	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Realisasi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Realisasi Tahun 2022

Triwulan	I	II	III	IV
Realisasi	0.00	0.00	0.00	0.00


## Lihat Indikator Sasaran

Untuk melihat indikator Sasaran dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

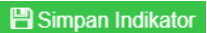
1. Klik RENSTRA, Tujuan, dan Sasaran;
2. Kemudian akan tampil tabel indikator sasaran seperti berikut ini;

Indikator Sasaran															
Show 25 entries Search: <input type="text"/>															
No.	Tolok Ukur	Satuan	Realisasi Triwulan Tahun 2021				Tahun RPJMD								
			I	II	III	IV	2021		2022		2023		2024		
							T	R	T	R	T	R	T	R	
1	Angka Partisipasi Sekolah SD	%	0.00	0.00	0.00	0.00	99.65	0.00	99.65	0.00	99.68	0.00	99.68	0.00	99.6
II. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan															
2	Angka Partisipasi Sekolah SMP	%	0.00	0.00	0.00	0.00	94.45	0.00	94.50	0.00	94.57	0.00	94.58	0.00	94.5

## Lihat Detail Indikator Sasaran

Pada halaman tabel data, disediakan fitur untuk melihat detail Indikator Sasaran. Untuk melihat detail data, tekan tombol . Berikut ini tampilan lihat detail Indikator.

Detail Indikator Tujuan						
1-01.2-22.0-00.02.01 - DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN						
Tujuan : 2 - Meningkatkan SDM yang cerdas dan berbudi pekerti luhur						
Indikator Tolok Ukur			Satuan			
Angka Partisipasi Sekolah SD			%			
Metode Penghitungan						
Menaik						
Tahun	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Target	99,65	99,65	99,68	99,68	99,69	99,69
Realisasi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Sedangkan, untuk menambah atau mengubah data dapat dilakukan secara langsung dengan tulis data pada kolom-kolom yang sudah tersedia pada halaman detail indikator. Kemudian tekan  untuk menyimpan.

## 3.9 Kertas Kerja Evaluasi

Menu Kertas Kerja Evaluasi dibagi menjadi beberapa sub-menu yaitu LKE dan LKE Report. Berikut adalah penjelasan mengenai sub-menu yang ada pada menu Kertas Kerja Evaluasi.

### 3.9.1 LKE

Sub-menu Lembar Kerja Evaluasi (LKE) menampilkan tabel yang digunakan untuk mengevaluasi laporan kinerja. Tabel LKE menentukan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja (100%). Berikut adalah halaman LKE pada Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (eSAKIP).




Lembar Kerja Evaluasi  
Home > Lembar Kerja Evaluasi


Kertas Kerja Evaluasi  
Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah

SKPD  
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANG...



No	Komponen/Sub Komponen	SKPD		Penjelasan
		Y/T	Nilai	
1.0.0.0	A. PERENCANAAN KINERJA (30%)	0.000%	0.000	
1.1.0.0	Dokumen Perencanaan kinerja telah tersedia (6%)	0.000%	0.000	
1.1.1.0	Terdapat pedoman teknis perencanaan kinerja. <small>Penjelasan komponen belum diisi. Belum upload dokumen. [Penjelasan Penilaian] Hasil Review Verifikator</small>	T ▼	0.000	[Penjelasan] [D]
1.1.2.0	Terdapat dokumen perencanaan kinerja jangka panjang. <small>Penjelasan komponen belum diisi. Belum upload dokumen. [Penjelasan Penilaian] Hasil Review Verifikator</small>	T ▼	0.000	[Penjelasan] [D]
1.1.3.0	Terdapat dokumen perencanaan kinerja jangka menengah. <small>Penjelasan komponen belum diisi. Belum upload dokumen. [Penjelasan Penilaian] Hasil Review Verifikator</small>	T ▼	0.000	[Penjelasan] [D]
1.1.4.0	Terdapat dokumen perencanaan kinerja jangka pendek. <small>Penjelasan komponen belum diisi. Belum upload dokumen. [Penjelasan Penilaian] Hasil Review Verifikator</small>	T ▼	0.000	[Penjelasan] [D]

#### Penjelasan LKE

Untuk mengisi penjelasan lembar kerja evaluasi pada setiap sub-kegiatan dapat dilakukan dengan cara menekan tombol  atau , setelah muncul *popup* penjelasan, isikan penjelasan LKE pada sub-kegiatan yang dituju. Tekan tombol  untuk menyimpan penjelasan LKE.


 Penjelasan : Renstra SKPD telah disusun ✕

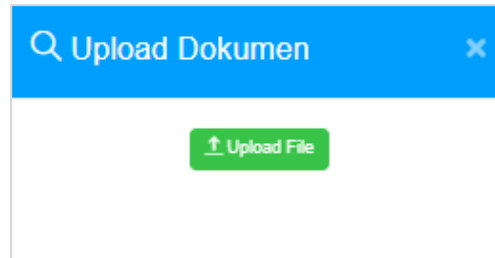
Renstra SKPD telah disusun




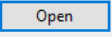
## Upload Dokumen

Upload dokumen adalah fitur yang disediakan untuk mengupload dokumen evaluasi LKE dalam bentuk *file*. Untuk mengupload dokumen dapat dilakukan dengan cara menekan tombol .




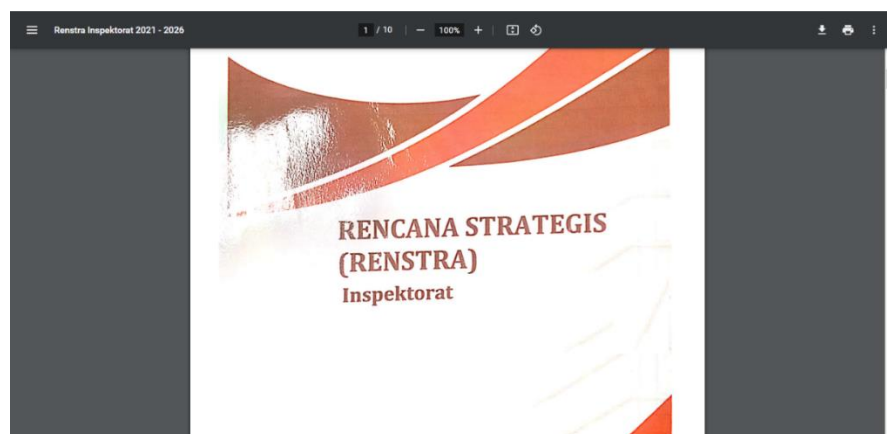
### 1. Upload File

Untuk dapat mengupload *file* dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut ini:

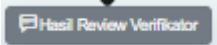

- Tekan tombol ;
- Cari *file* LKE pada penyimpanan perangkat;
- Kemudian tekan .

### 2. Preview

Untuk melihat *preview* Lembar Kerja Evaluasi (LKE) dapat dilakukan dengan cara menekan tombol , kemudian sistem akan menampilkan halaman seperti gambar berikut.



### Hasil Review Verifikator

Untuk mengisi hasil *review* verifikator lembar kerja evaluasi pada setiap sub-kegiatan dapat dilakukan dengan cara menekan tombol , setelah muncul *pop-up* hasil *review* verifikator, isikan hasil *review* verifikator LKE pada sub-kegiatan yang dituju. Tekan tombol  untuk menyimpan hasil *review* verifikator LKE.





### 3.9.2 LKE Report

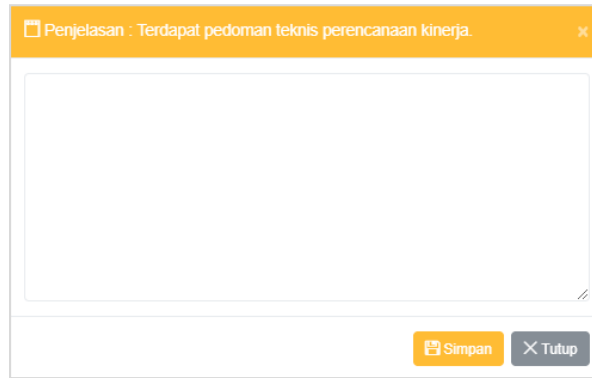
Sub-menu *LKE Report* digunakan untuk melihat *Report* Lembar Kerja Evaluasi dan mencetak LKE. Berikut adalah tampilan halaman *LKE Report*.



No	Komponen/Sub Komponen	SKPD		Penjelasan
		Y/T	Nilai	
1.0.0.0	A. PERENCANAAN KINERJA (30%)	%	0	
1.1.0.0	Dokumen Perencanaan kinerja telah tersedia (6%)	%	0	
1.1.1.0	Terdapat pedoman teknis perencanaan kinerja. <small>Penjelasan komponen belum diisi. Belum upload dokumen.</small>	T	0	 


### Penjelasan LKE Report

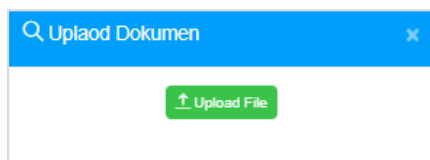
Untuk mengisi penjelasan lembar kerja evaluasi pada setiap sub-kegiatan dapat dilakukan dengan cara menekan tombol , setelah muncul *pop-up* penjelasan, isikan penjelasan *LKE Report* pada sub-kegiatan yang dituju. Tekan tombol  untuk menyimpan penjelasan *LKE Report*.


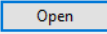


### Upload Dokumen

Upload dokumen adalah fitur yang disediakan untuk mengupload dokumen evaluasi LKE Report dalam bentuk file. Untuk mengupload dokumen dapat dilakukan dengan cara berikut ini:

1. Tekan tombol  ;

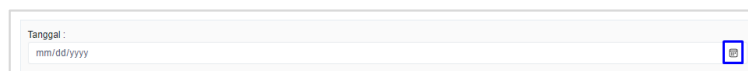


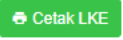
2. Setelah muncul *pop-up Upload Dokumen*, tekan tombol  ;
3. Cari file LKE Report pada penyimpanan perangkat, kemudian tekan  .

### Cetak LKE

Untuk mencetak LKE, dapat dilakukan dengan langkah-langkah berikut :

1. Klik tombol  pada kolom tanggal;











2. Klik tombol  untuk mencetak LKE.

### 3.9.3 Dokumen SOP

Sub-menu Dokumen SOP digunakan untuk manajemen Dokumen SOP .

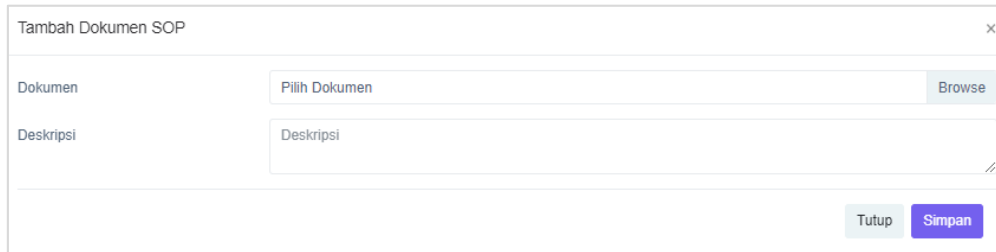
Berikut adalah tampilan halaman Dokumen SOP.



No	Nama	Deskripsi	Tanggal	Aksi
1	<a href="#">07 SOP Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja.pdf</a>	SOP Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja	Senin, 4 Juli 2022 00:59:53	 
2	<a href="#">SOP Legalisir Izah STTB Jengjang SD SMP Negeri Swasta, Paket A B C.pdf</a>	SOP Legalisir Izah STTB Jengjang SD SMP Negeri Swasta, Paket A B C	Senin, 4 Juli 2022 06:40:45	 
3	<a href="#">SOP Legalisir Pagam.pdf</a>	SOP Legalisir Pagam	Senin, 4 Juli 2022 06:41:13	 
4	<a href="#">SOP Pengaduan Masyarakat.pdf</a>	SOP Pengaduan Masyarakat	Senin, 4 Juli 2022 06:41:32	 

## Menambah Dokumen SOP

Untuk menambah Dokumen SOP, dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut :

1. Klik tombol  ;

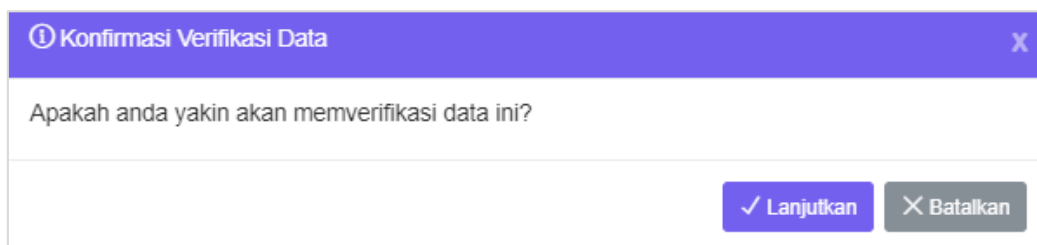



2. Klik  untuk mengupload dokumen;
3. Masukkan deskripsi dokumen pada kolom deskripsi;
4. Klik tombol  .

## Memverifikasi Data



Untuk memverifikasi data dapat dilakukan dengan langkah sebagai berikut :

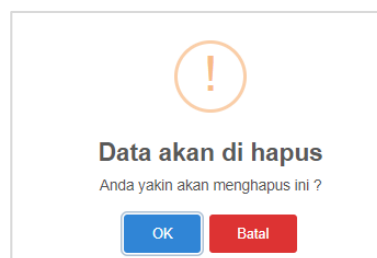
1. Klik tombol  ;



2. Setelah *pop-up* muncul, klik tombol  .

## Menghapus Data

Untuk menghapus data, klik tombol  . Setelah *pop-up* muncul, klik tombol  .



### 3.9.4 Dokumen LKJIP

Sub-menu Dokumen LKJIP digunakan untuk manajemen Dokumen LKJIP . Berikut adalah tampilan halaman Dokumen LKJIP.




The screenshot shows the 'Dokumen LKJIP' interface. At the top, there is a breadcrumb 'Home > Dokumen LKJIP'. Below it is a section for 'Arsip Dokumen LKJIP' with a 'SKPD' dropdown menu set to '1.01.2.22.3.26.06.00 - Dinas Pendidikan dan Kebudayaan'. A green button '+ Tambah Dokumen LKJIP' is visible. Below the button is a table with columns: No, Nama, Deskripsi, Tanggal, and Aksi. The table contains one row with the following data: No: 1, Nama: 10 LKJIP Disdikbud Sukoharjo Th 2021.pdf, Deskripsi: LKJIP Disdikbud Sukoharjo Th 2021, Tanggal: Senin, 4 Juli 2022 01:11:59, and Aksi: Verifikasi (green checkmark icon) and Delete (red trash icon).

#### Menambah Dokumen LKJIP

Untuk menambah Dokumen LKJIP, dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut :

1. Klik tombol  ;

The screenshot shows the 'Tambah Dokumen LKJIP' modal form. It has a title bar with a close button (X). The form contains two input fields: 'Dokumen' with a 'Pilih Dokumen' button and a 'Browse' button, and 'Deskripsi' with a text area. At the bottom right, there are 'Tutup' and 'Simpan' buttons.


2. Klik   untuk mengupload dokumen;
2. Masukkan deskripsi dokumen pada kolom deskripsi;
3. Klik tombol  .

#### Memverifikasi Data



Untuk memverifikasi data dapat dilakukan dengan langkah sebagai berikut :

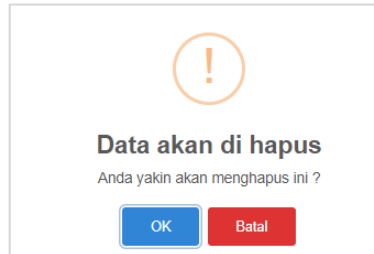
1. Klik tombol  ;

The screenshot shows a 'Konfirmasi Verifikasi Data' pop-up dialog. It has a title bar with an information icon and a close button (X). The main text asks 'Apakah anda yakin akan memverifikasi data ini?'. At the bottom right, there are 'Lanjutkan' (green checkmark icon) and 'Batalkan' (grey X icon) buttons.

2. Setelah *pop-up* muncul, klik tombol  .

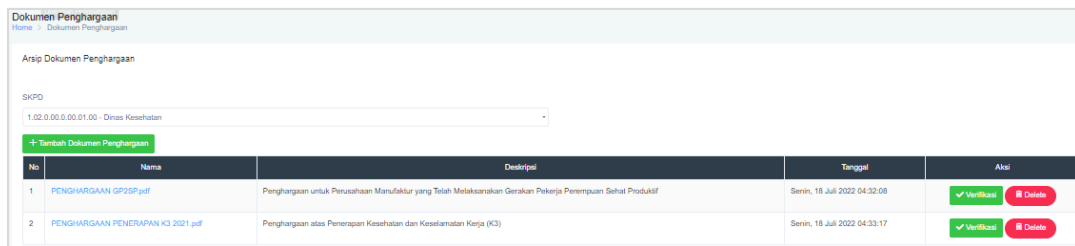
## Menghapus Data

Untuk menghapus data, klik tombol . Setelah *pop-up* muncul, klik tombol .







### 3.9.5 Dokumen Penghargaan

Sub-menu Dokumen Penghargaan digunakan untuk manajemen Dokumen Penghargaan. Berikut adalah tampilan halaman Dokumen Penghargaan.

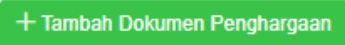


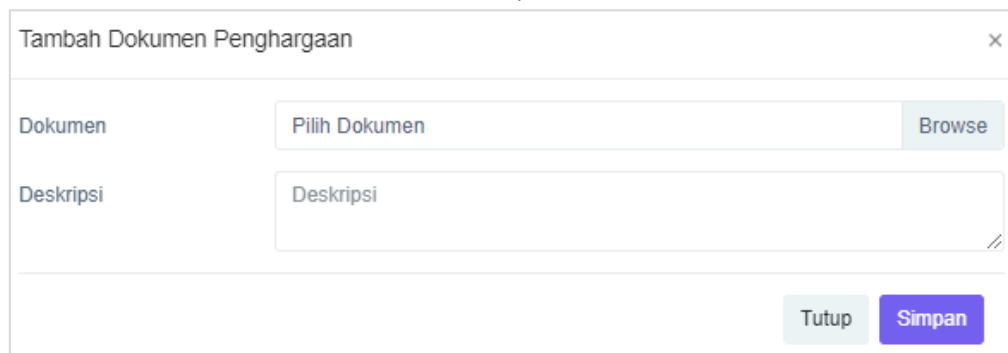
The screenshot shows the 'Dokumen Penghargaan' page. At the top, there is a breadcrumb 'Home > Dokumen Penghargaan'. Below it, the page title 'Arsip Dokumen Penghargaan' is followed by a dropdown menu for 'SKPD' with the value '1.02.0.00.0.00.01.00 - Dinas Kesehatan'. A green '+ Tambah Dokumen Penghargaan' button is visible. The main content is a table with the following data:

No	Nama	Deskripsi	Tanggal	Aksi
1	PENGHARGAAN GP2SP.pdf	Penghargaan untuk Perusahaan Manufaktur yang Telah Melaksanakan Gerakan Pekerja Perempuan Setah Produsif	Senin, 18 Jul 2022 04:32:08	 
2	PENGHARGAAN PENERAPAN K3 2021.pdf	Penghargaan atas Penerapan Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)	Senin, 18 Jul 2022 04:33:17	 




### Menambah Dokumen Penghargaan

Untuk menambah Dokumen Penghargaan, dapat dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut :

1. Klik tombol  ;




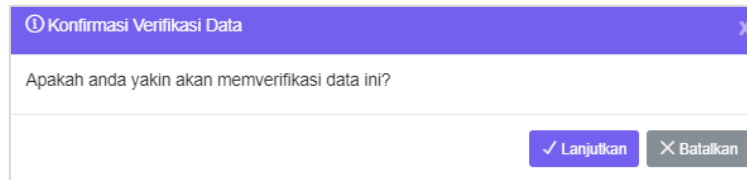
A modal form titled 'Tambah Dokumen Penghargaan' with a close button (X) in the top right corner. It contains two input fields: 'Dokumen' with a 'Pilih Dokumen' button and a 'Browse' button, and 'Deskripsi' with a text area. At the bottom right, there are 'Tutup' and 'Simpan' buttons.


2. Klik   untuk mengupload dokumen;
3. Masukkan deskripsi dokumen pada kolom deskripsi;
2. Klik tombol  .

## Memverifikasi Data



Untuk memverifikasi data dapat dilakukan dengan langkah sebagai berikut :

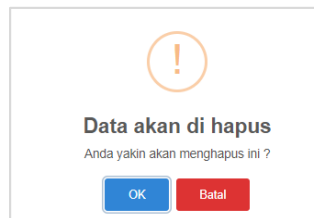
1. Klik tombol  ;



2. Setelah *pop-up* muncul, klik tombol  .

## Menghapus Data

Untuk menghapus data, klik tombol  . Setelah *pop-up* muncul, klik tombol  .

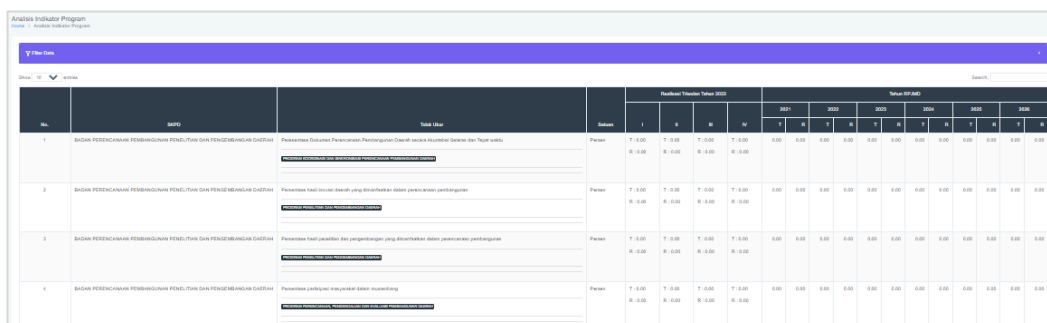


### 3.10 Analisis

Menu Analisis pada eSAKIP merupakan menu yang digunakan untuk menampilkan data Analisis yang dibagi menjadi beberapa sub-menu yaitu Indikator Program, Pagu Program, Indikator Kegiatan, Pagu Kegiatan, Indikator Sub Kegiatan, dan Pagu Sub Kegiatan. Berikut adalah penjelasan mengenai sub-menu yang ada pada menu Analisis.

#### 3.10.1 Indikator Program

Sub-menu Indikator Program merupakan halaman yang digunakan untuk menampilkan data realisasi per Indikator Program. Halaman Indikator Program dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



No.	SISD	Tahun Ajaran	Status	Realisasi Tahun 2021				Tahun 2022							
				I	II	III	IV	I	II	III	IV				
1	SISD PEDAGOGIS PEMBANGUNAN FONDASI DAN PENGEMBANGAN OUTLET	Pembinaan Calon Peserta Didik dan Pembinaan Calon Guru dan Tenaga Kependidikan	Peneran	7.000	7.000	7.000	7.000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	SISD PEDAGOGIS PEMBANGUNAN FONDASI DAN PENGEMBANGAN OUTLET	Pembinaan hasil inovasi kreatif yang berdampak dalam peningkatan pembelajaran	Peneran	7.000	7.000	7.000	7.000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	SISD PEDAGOGIS PEMBANGUNAN FONDASI DAN PENGEMBANGAN OUTLET	Pembinaan hasil penelitian dan pengembangan yang berdampak dalam peningkatan pembelajaran	Peneran	7.000	7.000	7.000	7.000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	SISD PEDAGOGIS PEMBANGUNAN FONDASI DAN PENGEMBANGAN OUTLET	Pembinaan kegiatan inovatif dalam pembelajaran	Peneran	7.000	7.000	7.000	7.000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### 3.10.2 Pagu Program

Sub-menu Pagu Program menampilkan data pagu per Program dalam bentuk tabel. Berikut adalah tampilan dari sub-menu Pagu Program.

No.	SKPD	Urai Program	Pagu
1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	5.551.894.583,00
2	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	PROGRAM PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH	1.514.516.670,00
3	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	PROGRAM KOORDINASI DAN SINKRONISASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	1.984.349.545,00
4	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	PROGRAM PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	362.490.355,00

### 3.10.3 Indikator Kegiatan

Sub-menu Indikator Kegiatan merupakan halaman yang digunakan untuk menampilkan data realisasi per Indikator Kegiatan. Halaman Indikator Kegiatan dapat dilihat sebagai berikut.

No.	SKPD	Tolak Ukur	Satuan	Realisasi Tahunan Tahun 2022				Tahun RPJMD									
				I	II	III	IV	2021		2022		2023		2024			
								T	R	T	R	T	R	T	R		
1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	Persentase Barang Milk Daerah yang tercatat	Persen	T: 0,00 R: 0,00	T: 0,00 R: 0,00	T: 0,00 R: 0,00	T: 0,00 R: 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	Persentase Barang Milk Daerah yang Tercatat	Persen	T: 0,00 R: 0,00	T: 0,00 R: 0,00	T: 0,00 R: 0,00	T: 0,00 R: 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	Persentase hasil analisis jabatan dan analisis beban kerja yang diselesaikan	Persen	T: 0,00 R: 0,00	T: 0,00 R: 0,00	T: 0,00 R: 0,00	T: 0,00 R: 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### 3.10.4 Pagu Kegiatan

Sub-menu Pagu Kegiatan menampilkan data pagu per Kegiatan dalam bentuk tabel. Berikut adalah tampilan dari sub-menu Pagu Kegiatan.

No.	SKPD	Urai Kegiatan	Pagu
1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	15.243.800,00
2	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.639.535.606,00
3	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	Administrasi Barang Milk Daerah pada Perangkat Daerah	57.600.000,00
4	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	141.252.000,00
5	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	Administrasi Umum Perangkat Daerah	480.251.100,00
6	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	Pengadaan Barang Milk Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	345.648.600,00
7	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	623.254.650,00
8	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	Pemeliharaan Barang Milk Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	249.108.827,00
9	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	Penyusunan Perencanaan dan Pendanaan	891.354.570,00
10	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	Analisis Data dan Informasi Pemerintahan Daerah Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah	473.657.600,00



### 3.10.5 Indikator Sub Kegiatan

Sub-menu Indikator Sub Kegiatan merupakan halaman yang digunakan untuk menampilkan data realisasi per Indikator Sub Kegiatan. Halaman Indikator Sub Kegiatan dapat dilihat sebagai berikut.

Analisis Indikator Sub Kegiatan

Home > Analisis Indikator Sub Kegiatan

Filter Data

Show 10 entries

No.	SKPD	Tolok Ukur	Satuan	Realisasi Triwulan Tahun 2022				Tahun RPJMD							
				I	II	III	IV	2021		2022		2023		2024	
				T	R	T	R	T	R	T	R	T	R		
1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	Persentase Pegawai yang Melaksanakan pengembangan kompetensi	%	T: 0.00 R: 0.00	T: 0.00 R: 0.00	T: 0.00 R: 0.00	T: 0.00 R: 0.00	0.00	0.00	45.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	Jumlah Tamu Yang Difasilitasi	orang	T: 0.00 R: 0.00	T: 0.00 R: 0.00	T: 0.00 R: 0.00	T: 0.00 R: 0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD	dokumen	T: 0.00 R: 0.00	T: 0.00 R: 0.00	T: 0.00 R: 0.00	T: 0.00 R: 0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

### 3.10.6 Pagu Sub Kegiatan

Sub-menu Pagu Sub Kegiatan menampilkan data pagu per Sub Kegiatan dalam bentuk tabel. Berikut adalah tampilan dari sub-menu Pagu Sub Kegiatan.

Pagu Sub Kegiatan

Home > Pagu Sub Kegiatan

Filter Data

Show 10 entries

No.	SKPD	Ural Sub Kegiatan	Pagu
1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6.031.300.00
2	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	3.388.000.00
3	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	2.596.000.00
4	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	1.023.000.00
5	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	1.045.000.00
6	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1.160.500.00
7	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.482.066.456.00
8	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	152.160.000.00
9	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2.622.400.00
10	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	2.686.750.00

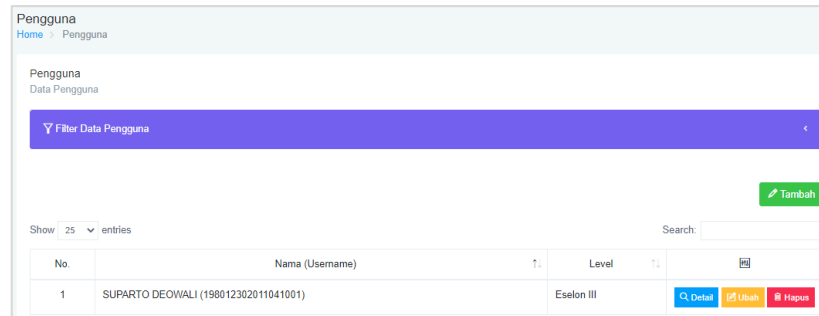
### 3.11 Data Master

Data Master merupakan halaman yang digunakan untuk mengelola atau manajemen data master yang meliputi Pengguna dan SKPD. Fitur yang disediakan untuk manajemen dan mengelola data pada halaman ini meliputi tambah, ubah, dan hapus data. Berikut ini penjelasannya.

#### 3.11.1 Pengguna

Halaman master Pengguna merupakan halaman yang digunakan untuk mengelola atau manajemen data master pengguna pada sistem. Fitur yang

disediakan untuk manajemen data pengguna pada halaman ini meliputi tambah data, lihat detail data, ubah data dan hapus data.



The screenshot shows a web interface for user management. At the top, there is a breadcrumb 'Home > Pengguna'. Below it, the title 'Pengguna' and subtitle 'Data Pengguna' are displayed. A blue filter bar labeled 'Filter Data Pengguna' is prominent. A green 'Tambah' button is in the top right. Below the filter, there is a 'Show: 25 entries' and a search box. The main content is a table with columns: No., Nama (Username), Level, and a set of action buttons (Detail, Ubah, Hapus). One row is visible with the following data:

No.	Nama (Username)	Level	
1	SUPARTO DEOWALI (198012302011041001)	Eselon III	[Detail] [Ubah] [Hapus]

### Filter Data

Untuk memfilter data pengguna, klik **Filter Data Pengguna**, kemudian pilih Level dan Akses Program.



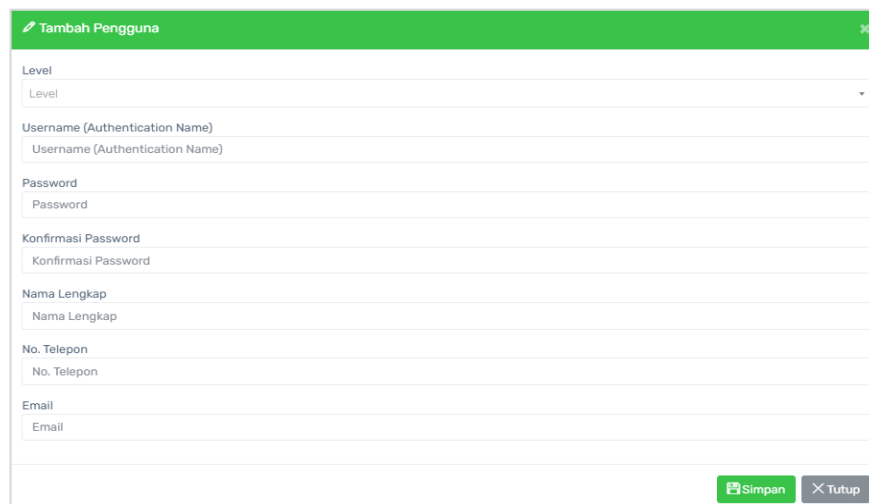
The screenshot shows the 'Filter Data Pengguna' dialog box. It contains several dropdown menus for filtering:

- Level: Semua Level
- Akses SKPD: 5.01.5.05.0.00.01.0000 - BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
- Akses Program: Semua Akses Program
- Akses Kegiatan: Semua Akses Kegiatan
- Akses Sub Kegiatan: Semua Akses Sub Kegiatan

### Menambah Data Pengguna

Untuk menambahkan data pengguna, yang perlu dilakukan adalah sebagai berikut:


1. Tekan tombol **Tambah**, kemudian akan muncul *pop-up form* tambah data pengguna seperti di bawah ini;




The screenshot shows the 'Tambah Pengguna' pop-up form. It has a green header with a close button. The form contains the following input fields:

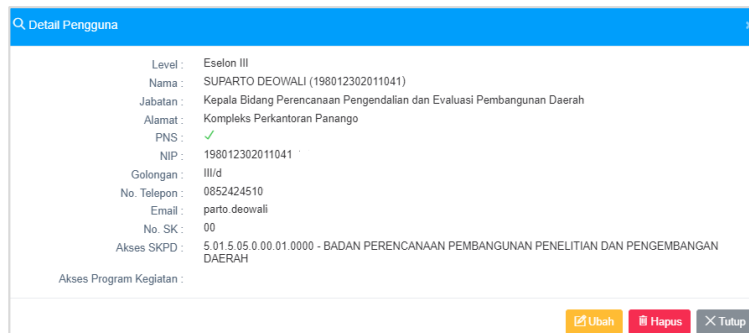
- Level: Level
- Username (Authentication Name): Username (Authentication Name)
- Password: Password
- Konfirmasi Password: Konfirmasi Password
- Nama Lengkap: Nama Lengkap
- No. Telepon: No. Telepon
- Email: Email



At the bottom right, there are two buttons: 'Simpan' and 'Tutup'.

2. Isi *form* tersebut dengan lengkap dan sesuai dengan urutan/prosedurnya;
3. Kemudian tekan tombol  untuk melakukan penyimpanan data yang sudah dibuat.

### Detail Pengguna


Untuk melihat detail setiap data yang ada pada tabel, tekan tombol , kemudian akan muncul *pop-up* berupa informasi detail pengguna, seperti di bawah ini.




Pada *pop-up* ini, pengguna dapat langsung melakukan perubahan data dengan menekan tombol , jika pengguna ingin langsung melakukan penghapusan data dapat dengan menekan tombol .

### Ubah Data Pengguna


Untuk melakukan perubahan data yang sudah ada, yang perlu dilakukan adalah sebagai berikut:

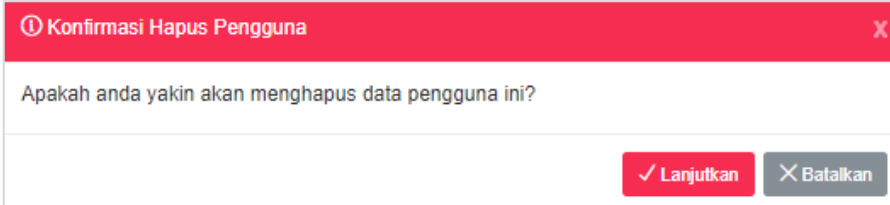
1. Tekan tombol  yang tersedia dalam kolom aksi. Kemudian akan muncul *pop-up* berupa *form* ubah data pengguna seperti di bawah ini;



2. Ubah data sesuai dengan kebutuhan yang tertera pada *form*;
3. Kemudian tekan tombol  untuk menyimpan perubahan data.

### Hapus Data Pengguna

Untuk melakukan penghapusan data yang sudah ada pada tabel data, tekan tombol . Kemudian akan muncul *pop-up* konfirmasi penghapusan data.

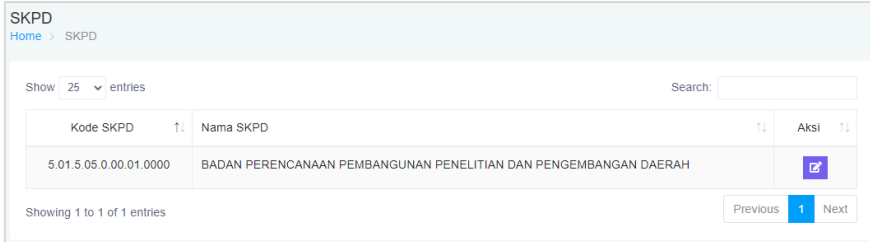


**Konfirmasi Hapus Pengguna**

Apakah anda yakin akan menghapus data pengguna ini?

### 3.11.2 SKPD


Halaman master SKPD merupakan halaman yang digunakan untuk memajemen data SKPD. Fitur yang disediakan untuk memajemen data pengguna pada halaman ini hanya meliputi ubah data.



SKPD

Home > SKPD

Show 25 entries Search:


Kode SKPD	Nama SKPD	Aksi
5.01.5.05.0.00.01.0000	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	

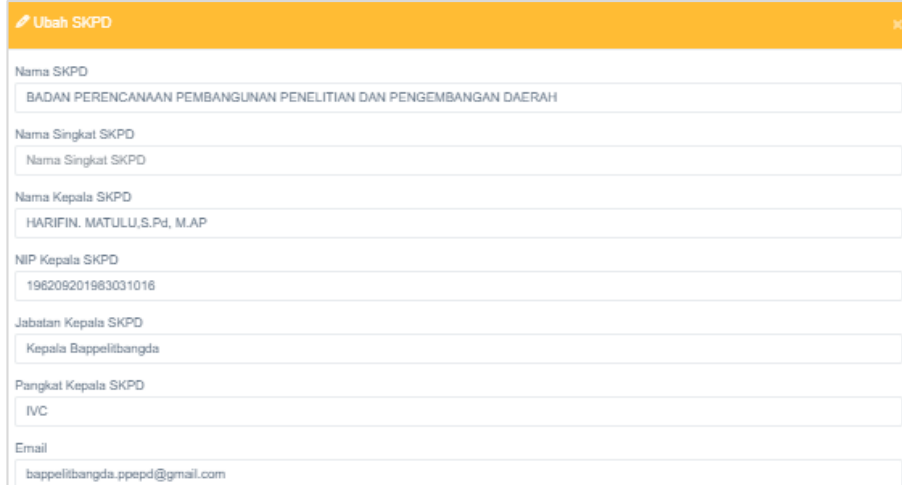
Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

### Ubah Data SKPD

Untuk melakukan perubahan data SKPD yang sudah ada pada tabel, yang perlu dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Tekan tombol  pada kolom aksi, kemudian akan muncul *pop-up* berupa *form* ubah data;



**Ubah SKPD**

Nama SKPD  
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

Nama Singkat SKPD  
Nama Singkat SKPD


Nama Kepala SKPD  
HARIFIN. MATULU,S.Pd, M.AP

NIP Kepala SKPD  
198209201983031016

Jabatan Kepala SKPD  
Kepala Bappelitbangda

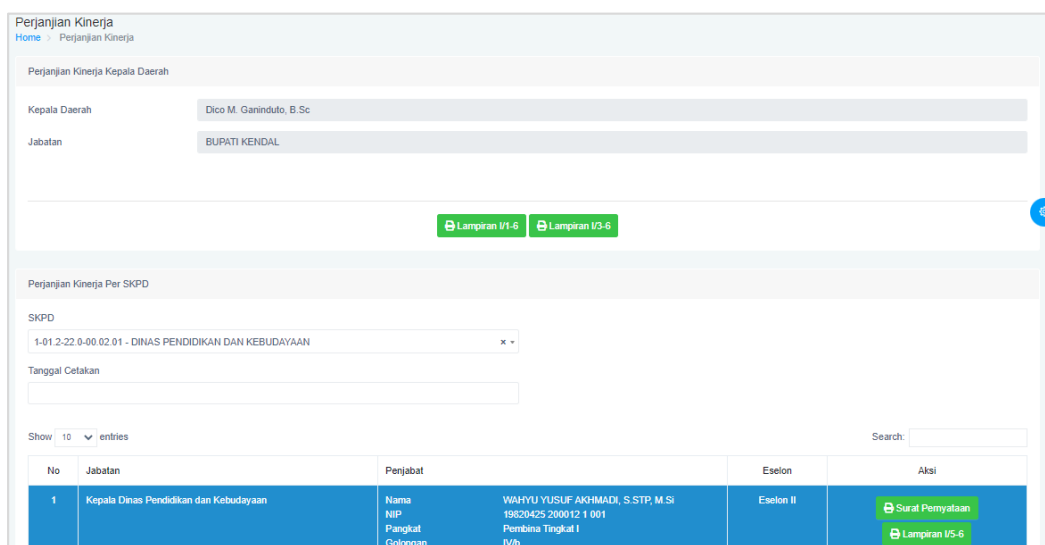
Pangkat Kepala SKPD  
IVC

Email  
bappelitbangda.ppepd@gmail.com


2. Ubah data yang sudah ada sesuai dengan kebutuhan dan dengan lengkap;
3. Lalu tekan tombol  untuk melakukan penyimpanan data yang telah diubah.

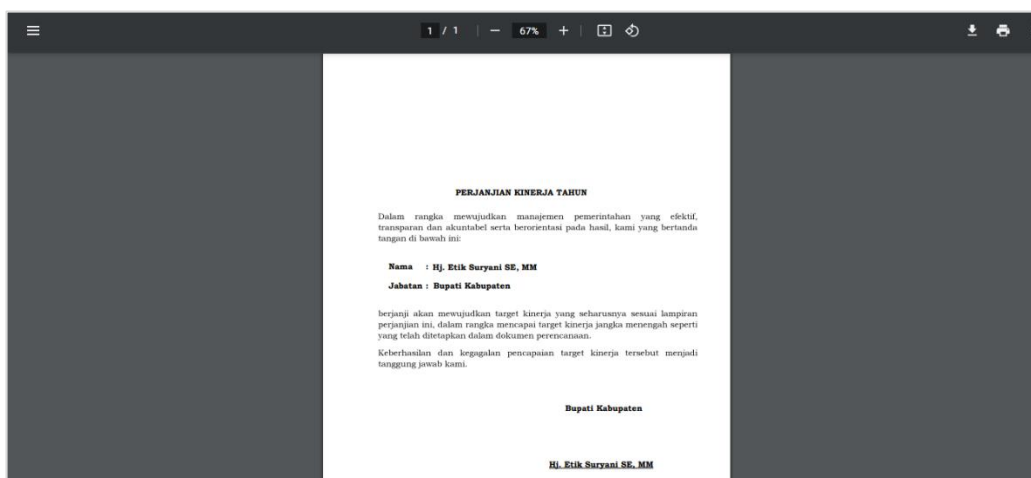
### 3.12 Perjanjian Kinerja

Menu Perjanjian Kinerja digunakan untuk mencetak lampiran perjanjian kinerja kepala daerah dan SKPD yang tersedia. Tampilan halaman Perjanjian Kinerja dapat dilihat pada gambar berikut.



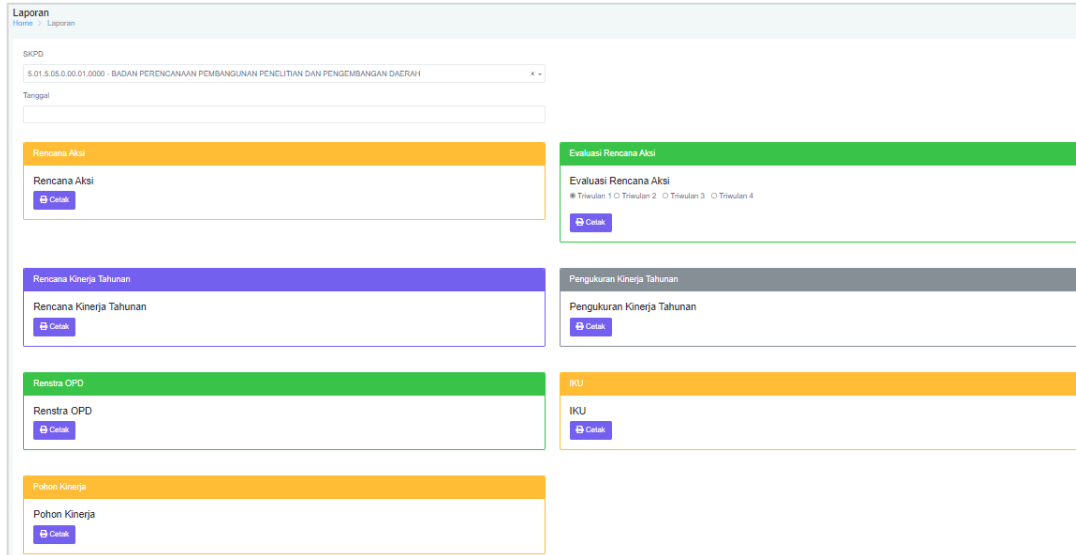
#### Cetak Lampiran Perjanjian Kinerja


Untuk mencetak lampiran Perjanjian Kinerja dapat dilakukan dengan cara memilih lampiran kinerja kepala daerah atau SKPD yang akan dicetak dan tekan tombol .



### 3.13 Cetak Laporan

Menu Cetak Laporan digunakan untuk mencetak Laporan yang ada pada Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (eSAKIP). Berikut adalah tampilan dari sub-menu Cetak Laporan.



Untuk mencetak laporan dapat dilakukan dengan cara memilih Tanggal, lalu tekan tombol  pada data yang akan dicetak. Berikut adalah tampilan dari halaman cetak.

index.php 1 / 2 100% + [Print icon]

**RENCANA KINERJA TAHUNAN**

**PERANGKAT DAERAH : 2.23.2.24.0.00.02.00 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan**

No	Tujuan / Sasaran	Indikator Kinerja Tujuan / Sasaran	Target Kinerja Tujuan / Sasaran	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pondsanan 2021	Anggaran	Unit Kerja Penanggungjawab	Lokasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Terwujudnya penyelenggaraan kearsipan yang bertitik dan peningkatan Budaya Literasi Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (DPLM)	20 indeks						
		Indeks Manajemen Kearsipan	44,5 indeks						
1	Meningkatnya kualitas aparatur dan pelayanan publik	Nilai SAMKIP Perangkat Daerah	60,00 angka	2.23.01 - Program Penunjang Ususan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Perentase pelaksanaan penunjang ususan pemerintah daerah	100 %	3.801.771.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
2				2.23.01.2.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Cakupan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100 %	55.000.000		
3				2.23.01.2.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Cakupan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	2.784.419.550		
4				2.23.01.2.05 - Administrasi Kesigrahan Perangkat Daerah	Cakupan Administrasi Kesigrahan Perangkat Daerah	100 %	45.975.000		
5				2.23.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	249.390.000		
6				2.23.01.2.07 - Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Ususan Pemerintahan Daerah	Cakupan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Ususan Pemerintahan Daerah	100 %	15.000.000		
7				2.23.01.2.08 - Pemediaan Jasa Penunjang Ususan Pemerintahan Daerah	Cakupan Pemediaan Jasa Penunjang Ususan Pemerintahan Daerah	100 %	266.986.450		
8				2.23.01.2.09 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Ususan Pemerintahan Daerah	Cakupan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Ususan Pemerintahan Daerah	100 %	385.000.000		
9	Meningkatnya kualitas tata keblb kearsipan	Pengawasan Kearsipan Internal	15,00 nilai	2.24.02 - Program Pengelolaan Arsip	Tingkat ketercapaian arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, dan kode yang sah dan bertanggungjawab nasional Pasal 40 dan Pasal 59 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan	1 %	90.000.000	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	
10		Indek Manajemen Kearsipan	44,50 Indek	2.24.02.2.01 - Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis	2 k	25.000.000		
11				2.24.02.2.02 - Pengelolaan Arsip Statis	Jumlah kegiatan Pengelolaan Arsip Statis	1 k	30.000.000		